

PTA (Engels)		Leerweg (BBL)		Leerjaar 3 & 4		
Periode	Cijfer-kolom	Eindtermen/deeltaken: Wat moet je kennen en kunnen	Inhoud schoolexamen: wat moet je hiervoor leren/doen?	Toetsvorm, -duur, toetsweek	Herkansing Ja/nee	Weging
1	101	K2, K3, K4 ERK: A2	Leesvaardigheid <i>Toetsweek</i>	schriftelijk 100 min	Nee	1
	102	K5 ERK: A2	Luistervaardigheid	schriftelijk 50 min	Nee	1
	103	K1 t/m K7 ERK: A2	Schrijfvaardigheid Rep. H1	schriftelijk 40 min	Ja	2
	104	K1 t/m K7 ERK: A2	Schrijfvaardigheid Rep. H2	Schriftelijk 40 min	Nee	2
2	201	K2, K3, K4 ERK: A2	Leesvaardigheid <i>Toetsweek</i>	Schriftelijk 100 min	Nee	1
	202	K6 ERK: A2	Spreekvaardigheid	mondeling 3 min	Nee	1
	203	K1 t/m K7 ERK: A2	Schrijfvaardigheid Rep. H3	schriftelijk 40 min	Ja	2
	204	K1 t/m K7 ERK: A2	Schrijfvaardigheid Rep. Hoofdstuk H4	Schriftelijk 40 min	Nee	2
3	301	K2, K3, K4 ERK: A2	Leesvaardigheid <i>Toetsweek</i>	schriftelijk 100 min	Nee	1
	302	K5 ERK: A2	Luistervaardigheid	Schriftelijk 50 min	Nee	1

	303	K1 t/m K7 ERK: A2	Schrijfvaardigheid Rep. H5	schriftelijk 40 min	Ja	2
4	401	K2, K3, K4 ERK: A2	Leesvaardigheid <i>Toetsweek</i>	Schriftelijk 100 min	Nee	1
	402	K5 ERK: A2	Spreekvaardigheid	mondeling 10 min	Nee	1
	403	K5 ERK: A2	Luistervaardigheid	schriftelijk 50 min	Nee	1
	404	K1 t/m K7 ERK: A2	Schrijfvaardigheid Onregelmatige ww. 1-20	schriftelijk 20 min	Nee	1
	405	K1 t/m K7 ERK: A2	Schrijfvaardigheid Rep. H1 & H2	Schriftelijk 40 min	Ja	2
5	501	K2, K3, K4 ERK: A2	Leesvaardigheid <i>Toetsweek</i>	Schriftelijk 100 min	Nee	1
	502	K5 ERK: A2	Luistervaardigheid	schriftelijk 50 min	Nee	1
	503	K1 t/m K7 ERK: A2	Schrijfvaardigheid Onregelmatige ww 21 - 73	Schriftelijk 20 min	Nee	1
	504	K1 t/m K7 ERK: A2	Schrijfvaardigheid Rep. hoofdstuk 3 & 4	Schriftelijk 40 min	Ja	2

Berekening cijfer schoolexamen:

- Aan het einde van het schooljaar dient al het werk in het PTA gemaakt te zijn. Indien het PTA niet volledig is gemaakt, kan een leerling niet bevorderd worden.
- Per periode kan de leerling één toets herkansen.



LOB leerjaar 3 en leerjaar 4

2022 - 2023

Klas	Economie & Ondernemen	Zorg & Welzijn	Produceren, Installeren & Energie	Bouw, Wonen & Interieur
3	Klas aanpassen Qompas Opdrachten Qompas : • “Werk!” Aanmelden mentor Studiebeurs West Bliksemstage	Klas aanpassen Qompas Opdrachten Qompas : • “Werk!” Aanmelden mentor Studiebeurs West	Klas aanpassen Qompas Opdrachten Qompas : • “Werk!” Aanmelden mentor Studiebeurs West	Klas aanpassen Qompas Opdrachten Qompas : • “Werk!” Aanmelden mentor Studiebeurs West
3	Loopbaangesprek mentor Bezoek Studiebeurs West Opdrachten Qompas : • “Persoonstypetest” • “Na de middelbare school”	Loopbaangesprek mentor Bezoek Studiebeurs West Opdrachten Qompas : • “Persoonstypetest” • “Na de middelbare school”	Loopbaangesprek mentor Bezoek Studiebeurs West Opdrachten Qompas : • “Persoonstypetest” • “Na de middelbare school”	Loopbaangesprek mentor Bezoek Studiebeurs West Opdrachten Qompas : • “Persoonstypetest” • “Na de middelbare school”
3	Loopbaangesprek mentor Opdrachten Qompas : • “Stages leerjaar 3” Sollicitatietraining	Loopbaangesprek mentor Opdrachten Qompas : • “Stages leerjaar 3” Ouderverwendagen LOB-buddy	Loopbaangesprek mentor Opdrachten Qompas : “Stages leerjaar 3”	Loopbaangesprek mentor Opdrachten Qompas : “Stages leerjaar 3”
3	Stage 3 weken Opdrachten Qompas : • “Afsluiting leerjaar 3” Loopbaangesprek mentor Sollicitatietraining	Stage 3 weken Opdrachten Qompas : • “Afsluiting leerjaar 3” Loopbaangesprek mentor LOB-buddy Ouderverwendagen Vaardagen Helena	Stage 3 weken Opdrachten Qompas : • “Afsluiting leerjaar 3” Loopbaangesprek mentor	Stage 3 weken Opdrachten Qompas : • “Afsluiting leerjaar 3” Loopbaangesprek mentor

Periode	Economie & Ondernemen	Zorg & Welzijn	Produceren, Installeren & Energie	Bouw, Wonen & Interieur
4	Klas aanpassen Qompas Opdrachten Qompas : • “Competentietest” • “Mijn studiekeuze” Aanmelden mentor Studiebeurs West Loopbaangesprek mentor Bliksemstage	Klas aanpassen Qompas Opdrachten Qompas : • “Competentietest” • “Mijn studiekeuze” Aanmelden mentor Studiebeurs West Loopbaangesprek mentor Bliksemstage	Klas aanpassen Qompas Opdrachten Qompas : • “Competentietest” • “Mijn studiekeuze” Aanmelden mentor Studiebeurs West Opstarten Intergrip en account DDD Loopbaangesprek mentor	Klas aanpassen Qompas Opdrachten Qompas : • “Competentietest” • “Mijn studiekeuze” Aanmelden mentor Studiebeurs West Opstarten Intergrip en account DDD Loopbaangesprek mentor
4	Bezoek Studiebeurs West Loopbaangesprek mentor Bezoek Open Dag MBO Opdrachten Qompas : • “Leven als een student”	Bezoek Studiebeurs West Loopbaangesprek mentor Bezoek Open Dag MBO Opdrachten Qompas : • “Leven als een student”	Bezoek Studiebeurs West Loopbaangesprek mentor Bezoek Open Dag MBO Opdrachten Qompas : • “Leven als een student”	Bezoek Studiebeurs West Loopbaangesprek mentor Bezoek Open Dag MBO Opdrachten Qompas : • “Leven als een student”
4	Loopbaangesprek mentor Bezoek Open Dag MBO MBO voor 1 april inschrijven! Stage 3 weken Opdrachten Qompas : • “Stages leerjaar 4” • “Afsluiting leerjaar 4”	Loopbaangesprek mentor Bezoek Open Dag MBO MBO voor 1 april inschrijven! Stage 3 weken Opdrachten Qompas : • “Stages leerjaar 4” • “Afsluiting leerjaar 4”	Loopbaangesprek mentor Bezoek Open Dag MBO MBO voor 1 april inschrijven! Intergrip : DDD en overstap naar MBO bijhouden Stage 3 weken Opdrachten Qompas : • “Stages leerjaar 4” • “Afsluiting leerjaar 4”	Loopbaangesprek mentor Bezoek Open Dag MBO MBO voor 1 april inschrijven! Intergrip : DDD en overstap naar MBO bijhouden Stage 3 weken Opdrachten Qompas : • “Stages leerjaar 4” • “Afsluiting leerjaar 4”

Tijdens het gehele schooljaar kunnen er gastlessen en excursies in het kader van LOB plaatsvinden.

**Door corona kunnen er eventuele wijzigingen ontstaan.*

Opdrachten in **Qompas** zijn in **rood** weergegeven.

PTA WISKUNDE		Leerweg BBL			Leerjaar 3 & 4	
Periode	Cijfer-kolom	Eindtermen/deeltaken: Wat moet je kennen en kunnen	Inhoud schoolexamen: wat moet je hiervoor leren/doen?	Toetsvorm, -duur, toetsweek	Herkansing Ja/nee	Weging
1	101	K3, K4, K5, K6	Rept H1 over Grafieken	Schriftelijk 40 min	Nee	1
	102	K3, K4, K5	Rept H2 over Plaats Bepalen	Schriftelijk 40 min	Nee	1
	103	K3, K4, K5, K6	Rept H7 over Omtrek en Oppervlakte	Schriftelijk 40 min TOETSWEEK	Ja	1
2	201	K3, K4, K5, K7	Rept H3 over Statistiek	Schriftelijk 40 min	Nee	1
	202	K3, K4, K6	Rept H4 over Rekenen	Schriftelijk 40 min	Nee	1
	203	K3, K4, K5, K6	Rept H5 over Kijken en Redeneren	Schriftelijk 40 min	Nee	1
	204	K3, K5, K6	Rept H9 over Inhoud	Schriftelijk 40 min TOETSWEEK	Ja	1
3	301	K3, K5, K6	Rept H6 over Verhoudingen en Procenten	Schriftelijk 40 min	Nee	1
	302	K3, K4, K5, K6	Rept H8 over Werken met Formules	Schriftelijk 40 min	Nee	1
	303	K3, K4, K5, K6	Rept H10 over Formules Terugrekenen	Schriftelijk 40 min	Ja	1
	304	K3, K4, K5, K6	Rept H11 over Schattend Rekenen	Schriftelijk 40 min TOETSWEEK	Nee	1
4	401	K3, K4, K5, K6	Rept H2 over Rekenen met Maten	Schriftelijk 40 min	Ja	1
	402	K3, K4, K5, K6	Rept H3 over Grafieken en Formules	Schriftelijk 40 min	Nee	1
	403	K3, K4, K5, K6	Rept H4 over Hoeken en Symmetrie	Schriftelijk 40 min	Nee	1

				TOETSWEEK		
5	501	K3, K4, K6	Rept H5 over Rekenen met Tijd, Snelheid en Procenten	Schriftelijk 40 min	Nee	1
	502	K3, K4, K5, K6	Rept H6 over Omtrek, Oppervlakte en Inhoud	Schriftelijk 40 min	Ja	1
	503	K3, K4, K5, K6	Rept H7 over Grafieken	Schriftelijk 40 min	Nee	1
	504	K3, K4, K5, K6	Rept H8 over Meten, Kijken en Rekenen met Schaal	Schriftelijk 40 min	Nee	1
TOETSWEEK						
Berekening cijfer schoolexamen: zie examenreglement						

PTA LO Leerweg BBL Leerjaar 3 & 4						
Periode	Cijfer-kolom	Eindtermen/deeltaken: Wat moet je kennen en kunnen	Inhoud schoolexamen: wat moet je hiervoor leren/doen?	Toetsvorm, -duur, toetsweek	Herkansing Ja/nee	Weging
1	101	Bewegen en Inzicht K1, K4 t/m K8	Leren in het eigen bewegen, leren van het bewegen in de maatschappij, spelcompetentie en herkenning spelelement.	Praktisch 100 NEE	NEE	O, v, g, e
	102	Omgaan met elkaar K2 t/m K9	Samen verantwoord bewegen Fairplay, normen en waarden, rekening houden met elkaar, sociale vaardigheden, samenwerken, omgaan met winst, verlies, kritiek/ tegenslag, positief benaderen van de ander, respect.	Praktisch 100 NEE	NEE	O, v, g, e
	103	Regelen en organiseren K1, K3, K9	Materiaalgebruik, spel/ activiteit leiden en organiseren, regelhantering, scheidsrechter, aanvoerder, coachen.	Praktisch 100 NEE	NEE	O, v, g, e
2	201	Bewegen en Inzicht K1, K4 t/m K8	Leren in het eigen bewegen, leren van het bewegen in de maatschappij, spelcompetentie en herkenning spelelement.	Praktisch 100 NEE	NEE	O, v, g, e
	202	Omgaan met elkaar K2 t/m K9	Samen verantwoord bewegen Fairplay, normen en waarden, rekening houden met elkaar, sociale vaardigheden,	Praktisch 100 NEE	NEE	O, v, g, e

			samenwerken, omgaan met winst, verlies, kritiek/ tegenslag, positief benaderen van de ander, respect.			
	203	Regelen en organiseren K1, K3, K9	Materiaalgebruik, spel/ activiteit leiden en organiseren, regelhantering, scheidsrechter, aanvoerder, coachen.	Praktisch 100 NEE	NEE	O, v, g, e
3	301	Bewegen en Inzicht K1, K4 t/m K8	Leren in het eigen bewegen, leren van het bewegen in de maatschappij, spelcompetentie en herkenning spelelement.	Praktisch 100 NEE	JA	O, v, g, e
	302	Omgaan met elkaar K2 t/m K9	Samen verantwoord bewegen Fairplay, normen en waarden, rekening houden met elkaar, sociale vaardigheden, samenwerken, omgaan met winst, verlies, kritiek/ tegenslag, positief benaderen van de ander, respect.	Praktisch 100 NEE	JA	O, v, g, e
	303	Regelen en organiseren K1, K3, K9	Materiaalgebruik, spel/ activiteit leiden en organiseren, regelhantering, scheidsrechter, aanvoerder, coachen.	Praktisch 100 NEE	JA	O, v, g, e
4	401	Bewegen en Inzicht K1, K4 t/m K8	Leren in het eigen bewegen, leren van het bewegen in de maatschappij, spelcompetentie en herkenning spelelement.	Praktisch 100 NEE	NEE	O, v, g, e
	402	Omgaan met elkaar K2 t/m K9	Samen verantwoord bewegen Fairplay, normen en waarden,	Praktisch 100	NEE	O, v, g,

			rekening houden met elkaar, sociale vaardigheden, samenwerken, omgaan met winst, verlies, kritiek/ tegenslag, positief benaderen van de ander, respect.	NEE		e
	403	Regelen en organiseren K1, K3, K9	Materiaalgebruik, spel/ activiteit leiden en organiseren, regelhantering, scheidsrechter, aanvoerder, coachen.	Praktisch 100 NEE	NEE	O, v, g, e
5	501	Bewegen en Inzicht K1, K4 t/m K8	Leren in het eigen bewegen, leren van het bewegen in de maatschappij, spelcompetentie en herkenning spelelement.	Praktisch 100 NEE	JA	O, v, g, e
	502	Omgaan met elkaar K2 t/m K9	Samen verantwoord bewegen Fairplay, normen en waarden, rekening houden met elkaar, sociale vaardigheden, samenwerken, omgaan met winst, verlies, kritiek/ tegenslag, positief benaderen van de ander, respect.	Praktisch 100 NEE	JA	O, v, g, e
	503	Regelen en organiseren K1, K3, K9	Materiaalgebruik, spel/ activiteit leiden en organiseren, regelhantering, scheidsrechter, aanvoerder, coachen.	Praktisch 100 NEE	JA	O, v, g, e

Berekening cijfer schoolexamen: Waardering: Onvoldoende, Voldoende, Goed, Excellent (o,v,g,e). In periode 3 en 5 dienen de drie eindtermen/ deeltaken, die in deze periode staan, te zijn afgerond met een minimale score V (voldoende).

PTA:	Keuzedeel	De bijzondere keuken	Leerweg: BBL	Leerjaar 4		
Periode	Cijfer-kolom	Eindtermen/deeltaken Wat moet je kennen en kunnen?	Inhoud schoolexamen Wat moet je hiervoor leren/doen?	Toetsvorm Duur/toetsweek	Herkansing	Weging
5&6	501	K/HBR/6.1 Deeltaak: Een bijdrage leveren aan het beheren van horeca producten voor de bijzondere keuken	Tekstbronnen: 1.28, 2.46, 3.5, 3.7, 3.18, 3.19, 3.33, 3.37, 3.52, 5.46, 5.77, 11.1 t/m 11.15	PowerPoint en presentatie	nee	1
	502	K/HBR/6.2 Deeltaak: Maaltijden uit de bijzondere keukens bereiden, zoals: - Aziatische keuken - De Japanese keuken - De Italiaanse keuken	Omrekenen, Bereiden van een gerecht die in de praktijk is geoefend in deze periode.	Praktijktoets	nee	2
	503	K/HBR/6.1 Deeltaak: Een bijdrage leveren aan het beheren van horeca producten voor de bijzondere keuken	Tekstbronnen: 11.16,11.17, 11.18, 11.19, 11.23 11.24, 11.25, 11.26, 11.27, 11.28,11.29	PowerPoint/presentatie	ja	1
	504	K/HBR/6.2 Deeltaak: Maaltijden uit de bijzondere keukens bereiden, zoals: - Aziatische keuken - De Japanese keuken - De Italiaanse keuken	Omrekenen, Bereiden van een gerecht die in de praktijk is geoefend in deze periode	Praktijktoets	ja	2
Berekening cijfer schoolexamen:						

PTA:	Keuzedeel	Haarverzorging	Leerweg: GL	Leerjaar 4		
Periode	Cijferkolom	Eindtermen/deeltaken: Wat moet je kennen en kunnen	Inhoud schoolexamen: Wat moet je hiervoor leren/doen?	Toetsvorm, duur, toetsweek	Herkansing	Weging
5	501	K/ZW/2.1.1 Gastvrij, vriendelijk en klantgericht de klant ontvangen en hem/haar in een stoel plaatsen K/ZW/2.1.2 Informatie verzamelen over de hoofdhuid en het haar van de klant. K/ZW/2.1.3 Aan de hand van een haardiagnoseformulier een haardiagnose opstellen en deze met de klant bespreken	Theorie THV 1 - Telefoongesprek voeren en een afspraak maken THV 2- Anatomie van het haar en de hoofdhuid THV 3- Materialen en producten haarverzorging THV 4 - De behandeling voorbereiden en klant ontvangen THV 5 - Behandelplan haarverzorging THV 8 - Advies- en Verkoopgesprek THV 9 - Kassa THV 11 - De werkplek en materialen schoonmaken (HAM-code)	Schriftelijk 40 min Nee	Ja	2x
	502	K/ZW/2.2.2 Krullen met een krultang K/ZW/2.2.4 Rollers indraaien K/ZW/2.2.5 Vlechten K/ZW/2.1.4 Informeren naar de wensen van de klant met betrekking tot het wassen van het haar. K/ZW/2.1.5 Een was behandeling uitvoeren die past bij de	Praktijk <u>Eigen materiaal:</u> PHV 1 – Klant ontvangen aan de receptie en een afspraak maken (digitaal) PHV 2 – Anatomie van de huid en haartypen PHV 3- Materialen en producten voor de haarbehandeling	Praktijktoets 80min Nee	Nee	1x

6		haardiagnose en wensen van de klant. K/ZW/2.1.6 Verzorgende producten aanbrengen K/ZW/2.1.7 Een was massage uitvoeren (kneed-, klopp- en wrijfmassage)onder begeleiding.	PHV 4 – Behandelplan voor de haarbehandeling opstellen PHV 5- Het haar afdelen in 9 vakken en het haarmasker opbrengen PHV 6 – Volume föhnen, stijlen met een stijltang, PHV 6 – Schoonmaken + schoonmaakplan kapper en/of haarsalon PHV 7 - Klacht aannemen en oplossen			
	601	K/ZW/2.1.1 Gastvrij, vriendelijk en klantgericht de klant ontvangen en hem/haar in een stoel plaatsen K/ZW/2.1.2 Informatie verzamelen over de hoofdhuid en het haar van de klant. K/ZW/2.1.3 aan de hand van een haardiagnoseformulier een haardiagnose opstellen en deze met de klant bespreken	Theorie <u>Eigen materiaal:</u> THV 1 - Telefoongesprek voeren en een afspraak maken THV 4 - De behandeling voorbereiden en klant ontvangen THV 5 - Behandelplan opstellen THV 6 - Haarbehandeling binnen de tijdsplanning uitvoeren THV 7 - Tevredenheid klant checken THV 8 - De behandeling afronden en aanvullende haarproducten verkopen	Schriftelijk 40 min Nee	Nee	2x

			THV 10 - Afscheid nemen van de klant + vervolgspraak maken THV 11 - De werkplek en materialen schoonmaken (HAM-code)			
	602	K/ZW/2.2.2 Krullen met een krultang K/ZW/2.2.4 Rollers indraaien K/ZW/2.2.5 Vlechten K/ZW/2.1.4 Informeren naar de wensen van de klant met betrekking tot het wassen van het haar. K/ZW/2.1.5 Een was behandeling uitvoeren die past bij de haardiagnose en wensen van de klant. K/ZW/2.1.6 Verzorgende producten aanbrengen K/ZW/2.1.7 Een was massage uitvoeren (kneed-, klop- en wrijfmassage)onder begeleiding.	Praktijk K/ZW/2.2.2 Krullen met een krultang K/ZW/2.2.4 Rollers indraaien K/ZW/2.2.5 Vlechten K/ZW/2.1.4 Informeren naar de wensen van de klant met betrekking tot het wassen van het haar. K/ZW/2.1.5 Een was behandeling uitvoeren die past bij de haardiagnose en wensen van de klant. K/ZW/2.1.6 Verzorgende producten aanbrengen K/ZW/2.1.7 Een was massage uitvoeren (kneed-, klop- en wrijfmassage)onder begeleiding.	Praktijktoets 80 min Nee	Ja	1x

Berekening cijfer schoolexamen:

PTA: Keuzedeel Uiterlijke Verzorging Leerweg: KBL Leerjaar 4						
Periode	Cijferkolom	Eindtermen/deeltaken: Wat moet je kennen en kunnen	Inhoud schoolexamen: Wat moet je hiervoor leren/doen?	Toetsvorm, duur, toetsweek	Herkansing	Weging
5 &6	501	K/ZW/1.1 Een klant ontvangen en het bezoek afronden K/ZW/1.2 Een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren die past bij het haar en de hoofdhuid van de klant.	Theorie CHV 1 - Telefoongesprek voeren en een afspraak maken CHV 2- Anatomie van de hand CHV 3- Materialen en producten handverzorging CHV 4 - De behandeling voorbereiden en klant ontvangen CHV 5 - Behandelplan handverzorging CHV 8 - Advies- en Verkoopgesprek CHV 9 - Kassa CHV 11 - De werkplek en materialen schoonmaken (HAM-code)	Schriftelijk 40 min Nee	Ja	1x

	502	K/ZW/1.1 Een klant ontvangen en het bezoek afronden K/ZW/1.4 Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant	<u>Praktijk van de Hand- en Nagelverzorging</u> <u>Eigen materiaal:</u> CHV 1 - Telefoongesprek voeren en een afspraak maken CHV 4 - De behandeling voorbereiden en klant ontvangen CHV 5 - Behandelplan opstellen CHV 6 - Nagelbehandeling binnen de tijdsplanning uitvoeren CHV 7 - Tevredenheid klant checken CHV 8 - De behandeling afronden en aanvullende producten verkopen CHV 10 - Afscheid nemen van de klant + vervolgaafspraak maken CHV 11 - De werkplek en materialen schoonmaken (HAM-code) te bevorderen.	Praktijktoets 80min Nee	Nee	1x
--	-----	---	--	--	-----	----

	503	K/ZW/1.1 Een klant ontvangen en het bezoek afronden K/ZW.1.3 Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant	Theorie <u>Eigen materiaal:</u> GB 1 – Klant ontvangen aan de receptie en een afspraak maken (digitaal) GB 2 – Anatomie van de huid en huidtypen GB 3- Materialen en producten voor de gezichtsbehandeling incl. make-up GB 4- Oppervlakte reiniging GB 6 – Behandelplan voor de gelaatsbehandeling opstellen GB 12 – Schoonmaken + maakplan schoonheidssalon GB 13 - Klacht aannemen en oplossen	Schriftelijk 40 min Nee	Ja	1x
--	-----	---	---	--	----	----

	504	K/ZW/1.1 Een klant ontvangen en het bezoek afronden K/ZW.1.3 Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant K/ZW/1.1.7 de werkplek en materialen na behandeling schoonmaken K/ZW/1.1.8 handdoeken wassen, drogen en opbergen	<u>Praktijk van de gezichtsverzorging incl. dag make-up:</u> Eigen materiaal: GB 1 – Klant ontvangen aan de receptie en een afspraak aken (digitaal) GB 13 - Klacht aannemen en oplossen GB 5 – De behandeling voorbereiden en de klant ontvangen GB 6- Behandelplan voor de gelaatsbehandeling opstellen GB 7 – Gelaatsbehandeling uitvoeren incl. dagmake-up binnen de tijdsplanning GB 8 – Tevredenheid klant checken GB 9 – De behandeling afronden en aanvullende producten verkopen GB 10 - Afscheid nemen van de klant + vervolgspraak maken (digitaal) GB 11 - De werkplek en materialen schoonmaken (HAM-code)	Praktijktoets 80 min Nee	Nee	1x
--	-----	--	---	---	-----	----

Berekening cijfer schoolexamen:

PTA:	Keuzedeel:	Welzijn kind en jongere	Leerweg: BBL	Leerjaar 4		
Periode	Cijferkolom	Eindtermen/deeltaken Wat moet je kennen en kunnen	Inhoud school examen Wat moet je hiervoor doen/leren?	Toetsvorm, duur en toetsweek	Herkansing	Weging
5&6	501	K/ZW/5.1 Ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling K/ZW/5.2 Kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen	De baby: 2.1 De pasgeboren baby 2.2 De ontwikkeling van de baby De peuter en de kleuter: 2.4 Lichamelijke ontwikkeling 2.5 Geestelijke ontwikkeling 2.6 Sociaal emotionele ontwikkeling Het schoolkind: 2.8 Lichamelijke ontwikkeling 2.9 Geestelijke ontwikkeling 2.10 Sociale ontwikkeling Factoren die invloed hebben op de ontwikkeling van het kind: 2.11 Het kind en zijn thuis 2.12 Het kind en zijn buurt 2.13 Het kind en zijn school De puberteit: 3.1 Lichamelijke ontwikkeling 3.2 Geestelijke ontwikkeling 3.3 Sociale ontwikkeling	Schriftelijke Toets 40 min nee	Ja	2x

	502	K/ZW/5.1 Ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling K/ZW/5.2 Kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen K/ZW/5.4 De omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep	Praktijkopdrachten: - Baby uitzet - Baby verschonen - Baby in bad - Flesvoeding - Veilig speelgoed Voeding voor verschillende leeftijdsgroepen	Praktijktoets 80 min Nee	Ja	1x
	503	K/ZW/5.1 Ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling K/ZW/5.2 Kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen	Opvoeden: 2.16 Belang van de opvoeding 2.17 Manieren van opvoeden 2.18 Middelen bij de opvoeding 2.19 Opvoeders 2.20 Opvoedingsproblemen 2.21 Verwaarlozing en mishandeling in het gezin 2.22 Problemen op school	Schriftelijke Toets 40 min nee	Nee	2x
	504	K/ZW/5.3 (Re)creative activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden K/ZW/5.4 De omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep K/ZW/5.5	Een (re)creatieve activiteit organiseren voor een gekozen doelgroep: - Activiteit voorbereiden - Een draaiboek maken - Activiteit uitvoeren en begeleiden - Activiteit evalueren	Praktijktoets Een activiteit voorbereiden, uitvoeren en evalueren 80 min nee	Nee	1x

		Een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten				
Berekening cijfer schoolexamen:						

PTA Nederlands Leerweg BBL Leerjaar 3 & 4						
Periode	Cijfer-kolom	Deeltaken Eindtermen	Inhoud schoolexamen: Wat moet je kennen/kunnen?	Toetsvorm, -duur, toetsweek	Herkansing Ja/nee	Weging
1	101	Woordenschat <i>K 2 3 6</i>	H1 De betekenis van een onbekend woord in de tekst vinden. H2 De betekenis van onbekende, officiële woorden in de tekst of een woordenboek vinden. De betekenis van alle woorden en uitdrukkingen uit de paragrafen van H1 en H2.	Schriftelijk 40 minuten	N	1
	102	Schrijfvaardigheid <i>K 2 6 7</i>	Een nette, zakelijke e-mail schrijven. Taalverzorging (hoofdletters en leestekens, spelling)	Digitaal ELO (Word) 40 minuten	N	1
	103	Kijk- en luistervaardigheid deel I <i>K 4</i>	<i>Tekstbegrip</i> Met behulp van aantekeningen kun je vragen over een programma/documentaire beantwoorden.	WOOTS 40 minuten	N	1
	104	Leesvaardigheid <i>K 2 3 6 8</i>	H1 Het verschil zien tussen hoofd- en bijzaken. De hoofdgedachte van een tekst herkennen. H2 Bepalen wat het tekstdoel is. Aan een tekst zien voor welk publiek hij bedoeld is. H3 Opsommingen en tegenstelling herkennen aan de hand van signaalwoorden.	Schriftelijk 90 minuten Toetsweek	J	2

2	201	Schrijfvaardigheid K 2 6 7	Een overtuigende tekst schrijven met inleiding, middenstuk en slot. Je mening onderbouwen met argumenten en voorbeelden of uitleg. Taalverzorging (hoofdletters, leestekens en spelling)	Digitaal (Word) ELO 40 minuten	N	1
	202	Spreekvaardigheid K 5	Deelnemen aan een eenvoudig debat.	Mondeling 10 minuten	N	1
	203	Woordenschat K 2 3 6	H3 Figuurlijk taalgebruik herkennen en begrijpen. De betekenis van uitdrukkingen opzoeken in een woordenboek. H4 De betekenis van woorden met meerdere betekenissen afleiden uit de tekst. De betekenis van een onbekend woord in de tekst of in een woordenboek vinden. De betekenis van alle woorden en uitdrukkingen uit de paragrafen van H3 en H4.	Schriftelijk 40 minuten	N	1
	204	Kijk- en luistervaardigheid deel II K 4	<i>Fictie en instructie</i> Met behulp van aantekeningen kun je vragen over fictie en instructie beantwoorden.	WOOTS 40 minuten	N	1

	205	Leesvaardigheid <i>K 2 3 6</i>	H4 Voorbeelden en oorzaak-gevolg herkennen aan de hand van signaalwoorden. H5 Tekstverbanden herkennen aan de hand van signaalwoorden. Onderscheid maken tussen meningen, argumenten en de conclusie van een tekst. H6 Uitleggen waarom een afbeelding bij een tekst staat. Gebruikmaken van de lay-out van een tekst om de tekst beter te begrijpen.	Schriftelijk 90 minuten Toetsweek	J	2
3	301	Woordenschat <i>K 2 3 6</i>	H5 Overdrijving en ironie herkennen en begrijpen. H6 De betekenis van een onbekend woord in de tekst of een woordenboek vinden. De betekenis van alle woorden en uitdrukkingen uit de paragrafen van H5 en H6.	Schriftelijk 40 minuten	N	1
	302	Schrijfvaardigheid <i>K 1 2 6 7</i>	<i>Motivatiefbrief MBO</i> Je kunt een nette brief schrijven met inleiding, middenstuk en slot. In deze brief motiveer je de keuze voor je gekozen Mbo-opleiding.	Digitaal (WORD) ELO n.v.t.	N	1
	303	Fictie <i>K 8</i>	Thema's uit de methode. <i>Het dossier bestaat uit minimaal drie verschillende opdrachten uit het hoofdstuk "Poëzie en fictie"</i>	Schriftelijk Gebundeld in een snelhechter.	n.v.t.	Handelings-deel voldaan JA/NEE*

	304	Examenteksten <i>Leesvaardigheid</i> <i>K 2 3 6</i>	Alles wat je bij de paragrafen Lezen en Woordenschat hebt geleerd kun je toepassen.	Schriftelijk 90 minuten Toetsweek	J	1
4	401	Schrijfvaardigheid <i>Een zakelijke brief óf e-mail</i> <i>K 2 6 7</i>	Je kunt een nette, zakelijk e-mail én brief schrijven. Taalverzorging (hoofdletters, leestekens en spelling).	Digitaal (WORD) ELO 30 minuten	N	1
	402	Woordenschat <i>K 2 3 6</i>	H1 De betekenis van een onbekend woord in de tekst vinden (of opzoeken in het woordenboek). H2 De betekenis van een onbekend woord in de tekst vinden (of opzoeken in het woordenboek). De betekenis van de woordenlijstwoorden en uitdrukkingen uit de paragrafen van H1 en H2.	Schriftelijk 40 minuten	N	1
	403	Leesvaardigheid <i>Gecombineerd met twee examenteksten</i> <i>K 2 3 6</i>	H1 De inleiding, het middenstuk en het slot in een tekst herkennen. Onderscheid maken tussen hoofd- en bijzaken. De bedoeling van delen van een tekst herkennen. H2 Veelvoorkomende signaalwoorden herkennen, benoemen en begrijpen.	Schriftelijk 90 minuten Toetsweek	J	2
5	501	Leesvaardigheid <i>K 2 3 6</i>	H3 Onderscheid maken tussen feiten en meningen. Onderscheid maken tussen meningen en argumenten. H4 Belangrijke informatie uit de tekst halen en de manier van lezen daarop afstemmen.	Schriftelijk 40 minuten	J	1

	502	Woordenschat <i>K 2 3 6</i>	H3 De betekenis van een onbekend woord in de tekst vinden (of opzoeken in het woordenboek). H4 De betekenis van een onbekend woord in de tekst vinden (of opzoeken in het woordenboek). De betekenis van de woordenlijstwoorden en uitdrukkingen uit de paragrafen van H3 en H4.	Schriftelijk 40 minuten	N	1
	503	Kijk- en luistervaardigheid <i>K 4</i>	Met behulp van aantekeningen kun je vragen over een programma/documentaire beantwoorden. Met behulp van aantekeningen kun je vragen over fictie en instructie beantwoorden.	WOOTS Digitaal 120 minuten	N	2

Een gemiste toets kan alleen na schooltijd ingehaald worden.

Bij * moet het onderdeel Fictie met een JA afgerond worden om bevorderd te worden naar leerjaar 4. Bij NEE is overgang niet mogelijk.

Herkansen is alleen mogelijk bij toetsen met een 'ja', na overleg met de docent. Maximaal één toets per periode herkansen na schooltijd.

Toelichting door de docent: Programma van Toetsing en Afsluiting Maatschappijleer
(2022/2024).

PTA Maatschappijleer		Leerweg BBL	Leerjaar 3 & 4			
Periode	Cijfer- kolom	Eindtermen/deeltaken: Wat moet je kennen en kunnen	Inhoud schoolexamen: Wat moet je hiervoor leren/doen?	Toetsvorm, -duur, afnamemoment	Herkansing Ja/nee	Weging
1	101	ML1/K/1, ML/1/K/2, ML1/K/3 en ML1/K/6	Rechtsstaat Kennis en vaardigheden ontwikkelen die nodig zijn om te voldoen aan de eindtermen voor de theorietoets over de Rechtsstaat.	Theorietoets 40 minuten Toetsweek	Ja	1
2	201	ML1/K/1, ML/1/K/2, ML1/K/3 en ML1/K/4	Cultuur en Socialisatie Kennis en vaardigheden ontwikkelen die nodig zijn om te voldoen aan de eindtermen voor de theorietoets over Cultuur en Socialisatie.	Theorietoets 40 minuten Toetsweek	Ja	1
3	301	ML1/K/1, ML/1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/6 en ML1/K/7	Weerbaarheid en Seksualiteit Vaardigheden ontwikkelen die nodig zijn om te voldoen aan de eindtermen voor het burgerschapsonderdeel Weerbaarheid en Seksualiteit	Handelingsdeel	Ja	O/V/G

	302	ML1/K/1, ML/1/K/2, ML1/K/3 en ML1/K/5	Sociale verschillen Kennis en vaardigheden ontwikkelen die nodig zijn om te voldoen aan de eindtermen voor de theorietoets over Sociale verschillen	Theorietoets 40 minuten Reguliere les	Nee	1
4	401	ML1/K/1, ML/1/K/2, ML1/K/3 en ML1/K/6	Democratie en Rechtstaat Kennis en vaardigheden ontwikkelen die nodig zijn om te voldoen aan de eindtermen voor de theorietoets over de Rechtsstaat.	Theorietoets 40 minuten Toetsweek	Ja	1
	402	ML1/K/1, ML/1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/6 en ML1/K7	Nieuwsopdracht Vaardigheden ontwikkelen om: - Beter te samenwerken met klasgenoten - Op een hoger niveau te debatteren - Creatieve oplossingen te bedenken voor een maatschappelijk probleem	Schriftelijk en mondeling 2 x 40 minuten	Nee	1
5	501	ML1/K/1, ML/1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/4 en ML1/K/7	Beeldvorming en Stereotypering Kennis en vaardigheden ontwikkelen die nodig zijn om te voldoen aan de eindtermen voor de theorietoets over de Rechtsstaat.	Theorietoets 40 minuten Reguliere les	Nee	1

	502	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/6 en ML1/K/7	Weerbaarheid en Seksualiteit Vaardigheden ontwikkelen die nodig zijn om te voldoen aan de eindtermen voor het burgerschapsonderdeel Weerbaarheid en Seksualiteit	Handelingsdeel	Ja	O/V/G
Berekening cijfer schoolexamen: Het gemiddelde van P1 t/m P3 telt mee als P0 in leerjaar 4. Dus telt leerjaar 3 uiteindelijk voor 25 % mee voor het SE-cijfer.						

PTA:	Keuzedeel	Volwassenen en ouderen	Leerweg: BBL	Leerjaar 4		
Periode	Cijferkolom	Eindtermen/deeltaken: Wat moet je kennen en kunnen	Inhoud schoolexamen: Wat moet je hiervoor leren/doen?	Toetsvorm, duur, toetsweek	Herkansing	Weging
5 & 6	501	K/ZW/8.2 Deeltaak: Volwassenen en ouderen ondersteunen bij het vinden van een geschikte dagbesteding in de buurt, het dorp of stad. K/ZW/8.1 Deeltaak: Volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen.	Theorie Op zoek naar passende dagbesteding op basis van de wensen van de klant.	Schriftelijk 40 min Nee	Ja	1x
	502	K/ZW/8.1 Deeltaak: Volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen	Praktijk (Bewegings-)activiteiten maken die door ouderen kunnen worden uitgevoerd om zelfredzaamheid te bevorderen.	Praktijktoets 80min Nee	Ja	2x

	503	K/ZW/8.3 Deeltaak: een (re)creatieve activiteit voor volwassenen en ouderen organiseren en uitvoeren op het gebied van muziek, drama en beeldende vorming. K/ZW/8.4	Theorie Activiteiten voorbereiden, uitvoeren en evalueren. Observeren en rapporteren.	Schriftelijk 40 min Nee	Nee	1x
	504	K/ZW/8.1 & K/ZW/8.3 K/ZW/8.4 Deeltaak: een klant observeren tijdens het uitvoeren van de activiteiten en daarover rapporteren	Praktijk Rollenspel communicatie	Praktijktoets 80 min Nee	Nee	2x

Berekening cijfer schoolexamen:

PTA Biologie Leerweg BBL		METHODE: MAX Biologie voor jou B + E-pack		Leerjaar 3 & 4 2022-2024		
Periode	Cijfer-kolom	Eindtermen/deeltaken: Wat moet je kennen en kunnen	Inhoud schoolexamen: wat moet je hiervoor leren/doen?	Toetsvorm, -duur	Herkansing Ja/nee	Weging
1	101	½ thema 2 voortplanting en seksualiteit	OTO samenvatting+aantekeningen	Schriftelijk 40 min	nee	1
	102	Thema 2 voortplanting en seksualiteit K3,10,11,12	Hele hoofdstuk+aantekeningen	Digitaal 40 min	nee	3
	103	½ thema 1 organen en cellen	OTO samenvatting+aantekeningen	Schriftelijk 40 min	nee	1
	104	Praktische computer/practicum opdracht	Maken opdrachten E pack	Computer + LOB + E pack	nee	2
	105	Thema 1 organen en cellen K 2,3,4,12,13	Hele hoofdstuk+aantekeningen	Digitaal 40 min toets voor toetsweek	Ja, schriftelijk	3
	106	½ thema 3 ordening	OTO samenvatting+aantekeningen	Schriftelijk 40 min	nee	1
2	201	Thema 3 ordening K 3,4,5,6	Hele hoofdstuk+aantekeningen	Digitaal 40 min	nee	3
	202	Eigen proefje (bv. bruine boon)	Maken verslag volgens richtlijnen uit het boek en de uitleg	Practicum thuis uitvoeren=computer	nee	3
	203	Praktische computer/practicum opdracht	Maken opdrachten E pack	Computer + LOB+ E pack	nee	2
	204	½ thema 4 stevigheid en beweging	OTO samenvatting+aantekeningen	Schriftelijk 40 min	nee	1
	205	Thema 4 stevigheid en beweging K 2,4,8,12	Hele hoofdstuk+aantekeningen	Digitaal 40 min toets voor toetsweek	Ja, schriftelijk	3
	206	½ thema 5 ecologie	OTO samenvatting+aantekeningen	Schriftelijk 40 min	nee	1
3	301	Praktische computer/practicum opdracht	Maken opdrachten E pack	Computer + LOB+ E pack	nee	2

	302	Thema 5 ecologie K 1,2,3,4,6	Hele hoofdstuk+aantekeningen	Digitaal 40 min	nee	3
	303	½ thema 6 duurzaam leven	OTO samenvatting+aantekeningen	Schriftelijk 40 min	nee	1
	304	Thema 6 duurzaam leven K 6,7,13	Hele hoofdstuk+aantekeningen	Digitaal 40 min toets voor toetsweek	Ja, schriftelijk	3
	305	Werkstuk seksualiteit K12, K13	computer	Digitaal	nee	3
4	401	½ hoofdstuk 1 fotosynthese	OTO samenvatting+aantekeningen	Schriftelijk 40 min	nee	1
	402	Heel hoofdstuk 1 fotosynthese BI/K/4; BI/K/6	Hele hoofdstuk+aantekeningen	Digitaal 40 min	nee	3
	403	½ hoofdstuk 2 ecologie	OTO samenvatting+aantekeningen	Schriftelijk 40 min	nee	1
	404	Heel hoofdstuk 2 ecologie BI/K/3; BI/K/5; BI/K/6	Hele hoofdstuk+aantekeningen	Digitaal 40 min	nee	3
	405	½ hoofdstuk 3 mens en milieu	OTO samenvatting+aantekeningen	Schriftelijk 40 min	nee	1
	406	Heel hoofdstuk 3 mens en milieu BI/K/3; BI/K/7	Hele hoofdstuk+aantekeningen	Digitaal 40 min toets voor toetsweek	Ja, schriftelijk	3
	407	Praktische computer/practicum opdracht	Maken opdrachten E pack	Computer + LOB+ E pack	nee	2
	408	½ hoofdstuk 4 voeding en vertering	OTO samenvatting+aantekeningen	Schriftelijk 40 min	nee	1
	409	Heel hoofdstuk 4 voeding en vertering BI/K/3; BI/K/4; BI/K/5; BI/K/9	Hele hoofdstuk+aantekeningen	Digitaal 40 min	nee	3
5	501	½ hoofdstuk 5 gaswisseling	OTO samenvatting+aantekeningen	Schriftelijk 40 min	nee	1
	502	Heel hoofdstuk 5 gaswisseling BI/K/3; BI/K4; BI/K9	Hele hoofdstuk+aantekeningen	Digitaal 40 min	nee	3
	503	½ hoofdstuk 6 transport	OTO samenvatting+aantekeningen	Schriftelijk 40 min	nee	1
	504	Praktische computer/practicum opdracht	Maken opdrachten E pack	Computer + LOB+	nee	2

				E pack		
	505	Heel hoofdstuk 6 transport BI/K/3; BI/K4; BI/K/9	Hele hoofdstuk+aantekeningen	Digitaal 40 min toets voor toetsweek	Ja, schriftelijk	3
	506	1/2 hoofdstuk 7 opslag en uitscheiding	OTO samenvatting+aantekeningen	Schriftelijk 40 min	nee	1
	507	Heel hoofdstuk 7 opslag en uitscheiding BI/K/4; BI/K/9; BI/K10; BI/K/11	Hele hoofdstuk+aantekeningen	Digitaal 40 min	nee	3
Aan het einde van het schooljaar dient al het werk in het PTA gemaakt te zijn. Indien het PTA niet volledig is gemaakt, kan een leerling niet bevorderd worden.						