

Vak : Nederlands
 Sector : Techniek/ Zorg en Welzijn/ Economie
 Leerweg : KBL

periode	leerstof	cijfer/ kolom	examen eenheid	toets vorm	weging	tijd	herkansing
1	Leesvaardigheid H1 K 2 3 6 8	101	1F kernzinnen 2F hoofdzaken 2F hoofdgedachte	schriftelijk	2 X	50 min	nee
	Luistervaardigheid H1 K 4	102	1F aantekeningen 2F hoofdzaken 2F beoordelen tekst	kijk -en luistertoets	2 X	100 min	nee
	Woordenschat H1 K 2 3 6	103	1F woordbetekenis in een tekst vinden	schriftelijk	1 X	30 min	nee
	Schrijfvaardigheid: combinatie van so en rep en becijferde opdrachten in deze periode	104	2F mail 1F woordbetekenis 1F interpunctie 2F pv in tt en vt	schriftelijk	2 X	30 á 50 min	in overleg met docent maximaal één toets
2	Leesvaardigheid H2 K 2 3 6 8	201	2F doel tekst herkennen 2F publiek herkennen	schriftelijk	2 X	50 min	nee
	Spreekvaardigheid	202	1F kritiek ontvangen 2F kritiek geven	mondeling n.a.v geschreven materiaal	1 X	5 á 10 min	nee
	Woordenschat H2 K 2 3 6	203	2F figuurlijk taalgebruik herkennen en begrijpen 2F betekenis uitdrukking woordenboek	schriftelijk	1 X	30 min	nee
	Schrijfvaardigheid: combinatie van so en rep en becijferde opdrachten in deze periode	204	1F vorm zakelijke brief 2F zakelijke brief 2F figuurlijk taalgebruik	schriftelijk	2X	50 min	in overleg met docent maximaal één toets

Vak : Nederlands
 Sector : Techniek/ Zorg en Welzijn/ Economie
 Leerweg : KBL

periode	leerstof	cijfer/ kolom	examen eenheid	toets vorm	weging	tijd	herkansing
	Leesvaardigheid H3 K 2 3 6 8	301	2F signaalwoorden, verbanden herkennen	schriftelijk	2 X	50 min	nee
3	Luistervaardigheid K 4	302		kijk -en luistertoets	2X	100 min	nee
	Woordenschat H3 K 2 3 6	303	2F officieel taalgebruik herkennen en begrijpen	schriftelijk	1 X	30 min	nee
	Schrijfvaardigheid: combinatie van so en rep en becijferde opdrachten in deze periode	304	2F officieel taalgebruik. 2F ond. en pv in samengestelde zin herkennen	schriftelijk	2 X	50 min	in overleg met docent maximaal één toets
4	Leesvaardigheid H4 K 2 3 6 8	401	2F signaalwoorden oorzaak en gevolg herkennen en begrijpen	schriftelijk	2 X	50 min	nee
	Spreekvaardigheid	402	1F kort verslag doen mbv hulpbriefje 2F gebeurtenis in chronologische volgorde vertellen	schriftelijk	1 X	10 min	nee
	Woordenschat H4 K 2 3 6	403	2F woorden meerdere betekenis herkennen. 2F woordbetekenis in woordenboek opzoeken	schriftelijk	1 X	30 min	nee
	Schrijfvaardigheid: combinatie van so en rep en becijferde opdrachten in deze periode	404	2F juiste betekenis 2F onv. woorden correct spellen	schriftelijk	1 X	50 min	in overleg met docent maximaal één toets

Vak : Nederlands
 Sector : Techniek/ Zorg en Welzijn/ Economie
 Leerweg : KBL

periode	leerstof	cijfer/ kolom	examen eenheid	toets vorm	weging	tijd	herkansing
5	Leesvaardigheid H1 K 2 3 6 8	501	1F functie inleiding en slot v.e. tekst benoemen	schriftelijk	2 X	50 min	nee
	Luistervaardigheid K 4	502	2F tijdens en na het kijken vragen beantwoorden. 2F tijdens luisteren aantekeningen maken	kijk – en luistertoets	3 X	100 min	nee
	Woordenschat H1 K 2 3 6	503	2F op verschillende manieren de betekenis v.e. woord uit tekst halen.	schriftelijk	1 X	30 min	nee
	Schrijfvaardigheid: combinatie van so en rep en becijferde opdrachten in deze periode	504	2F interpunctie 2F verschil in woordbetekenis	schriftelijk	1 X	50 min	in overleg met docent maximaal één toets
6	Leesvaardigheid H2 K 2 3 6 8	601	3F feiten, meningen en argumenten	schriftelijk	2 X	50 min	nee
	Kijk- en Luistervaardigheid K4	602	2F Instructies begrijpen en uitvoeren	schriftelijk	2 X	100 min	nee
	Woordenschat H2 K 2 3 6	603	2F betekenis onbekend woord uit afleiden uit het woord	schriftelijk	1 X	30 min	nee
	Schrijfvaardigheid: combinatie van so en rep en becijferde opdrachten in deze periode	604	2F woorden los/ aan elkaar 2F pv en vdw spellen	schriftelijk	1 X	50 min	in overleg met docent maximaal één toets

Vak : Nederlands
 Sector : Techniek/ Zorg en Welzijn/ Economie
 Leerweg : KBL

periode	leerstof	cijfer/ kolom	examen eenheid	toets vorm	weging	tijd	herkansing
7	Leesvaardigheid H3 K 2 3 6 8	701	3F verbanden in een tekst herkennen en begrijpen	schriftelijk	2 X	50 min	nee
	Spreekvaardigheid K5	702	mondeling examen n.a.v. fictiedossier/ sollicitatie	mondeling	3 X	15 min	nee
	Woordenschat H3 K 2 3 6	703	2F taaltrucjes in teksten herkennen en begrijpen	schriftelijk	1 X	30 min	
	Schrijfvaardigheid: combinatie van so en rep en becijferde opdrachten in deze periode	704	3 F samenstellingen correct spellen 3F wanneer een d of een t 2F het gebruiken van de juiste verwijswaarden	schriftelijk	1 X	50 MIN	in overleg met docent maximaal één toets

Programma van Toetsing en Afsluiting 2019- 2020

LEERJAAR 4

Vak: Engels

Sector/afdeling: Techniek, Zorg welzijn, Handel adm.

Leerweg: KB

METHODE: Stepping stones

periode	leerstof	Cijfer kolom	Ex.eenheid	toetsvorm	weging	tijd	Herkan-sing	ci jf er	periodecijfer en opmerkingen	
5	Leesvaardigheid Hulpmiddelen: Woordenboek E-N en N-E	501	K2,3,4, V1,3,4,5 ERK: A2 +B1	Schr	1	100 min	Nee			
	Luistervaardigheid	502	K5, V5 ERK: A2	Cito audio en video	1	50 min	Nee			
	Schrijfvaardigheid	503	K1 t/m 7, V5 ERK: A2	Schr	1	50 min	Ja			
6	Leesvaardigheid Hulpmiddelen: Woordenboek E-N en N-E	601	K2,3,4, V1,3,45 ERK: A2 +B1	Schr	1	100 min	Nee			
	Gespreksvaardigheid (aan de hand van schr. materiaal)	602	K6, V5 ERK: A2	Mondeling in tweetallen	1	15 min	Nee			
	Schrijfvaardigheid	603	K 1 t/m 7, V5 ERK: A2	Schr	1	50 min	Ja			
7	Leesvaardigheid Hulpmiddelen: Woordenboek E-N en N-E	701	K2,3,4, V1,3,4,5 ERK: A2 +B1	Schr	1	100 min	Nee			
	Kijk- luistervaardigheid	702	K5, V5 ERK: A2	Cito audio en video	1	50 min	Nee			

	Schrijfvaardigheid	703	K1 t/m 7, V5 ERK: A2	Schr	1	50 min	Ja			
--	--------------------	-----	-------------------------	------	---	--------	----	--	--	--

Programma van Toetsing en Afsluiting 2020 - 2021
LEERJAAR 4 KBL

Vak: Wiskunde
Sector: Techniek / Economie / Zorg en Welzijn
Leerweg: KBL
METHODE: Moderne Wiskunde 4 vmbo k(gt) 10e editie

Periode	Kolom	Leerstof	Exameneenheid	Toets- vorm	Weging	Tijd	Herkansing
5	501	H1: grafieken en vergelijkingen	K3, K4, K5, K6.	Schriftelijk	1x	50 min.	Nee
	502			Schriftelijk	1x	50 min.	Ja
	503	H2: vlakke meetkunde	K3, K4, K5, K6.	Schriftelijk	1x	50 min	Nee
	504			Schriftelijk	2x	50 min	Ja
	505	H3: informatieverwerking	K3, K4,K5, K6, K7.	Schriftelijk	1x	50 min.	Nee
	506			Schriftelijk	1x	50 min	Nee
6	603	H4: machtsverbanden	K3,K4, K5, K6.	Schriftelijk	1x	50 min.	Nee
	604			Schriftelijk	2x	50 min.	Ja
	605	H5: rekenen	K3, K4, K5, K6.	Schriftelijk	1x	50 min.	Nee
	606			Schriftelijk	1x	50 min.	Nee
7	701	H6: goniometrie	K3,K4, K5, K6.	Schriftelijk	1x	50 min.	Nee
	702			Schriftelijk	2x	50 min.	Ja
	703	H7: exponentiële verbanden	K3, K4, K5, K6.	Schriftelijk	1x	50 min.	Nee
	704			Schriftelijk	2x	50 min.	Nee
	705	H8: ruimte meetkunde	K3, K4, K5, K6.	Schriftelijk	1x	50 min.	Nee
	706			Schriftelijk	2x	50 min	ja
			Gemiddeld eindcijfer leerjaar 4:				

* het gemiddelde van P1 t/m P4 telt mee als P0 in leerjaar 4. Dus telt leerjaar 3 uiteindelijk voor 25% mee voor het SE-cijfer.

Programma van Toetsing en Afsluiting

LEERJAAR 4

Vak: Nask 1
Sector/afdeling: Techniek
Leerweg: Kader

Methode: Malmberg NOVA Nask 1 editie MAX

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd	Herkansing
5	501	Toets: Materie en Straling (uit periode 401 lj3)		Digitaal	1	30	Nee
	502	Toets: Kracht (1)		Digitaal	1	30	Nee
	503	Toets: Beweging (6)		Digitaal	1	30	Nee
	504	Periode rep: Kracht en Beweging	K9, V1, V2	Digitaal	3	50	Ja
6	601	Toets: Energie en warmte (3, 2)		Digitaal	1	30	Nee
	602	Toets: Elektriciteit (4)		Digitaal	1	30	Nee
	603	Toets: Schakelingen (9)		Digitaal	1	30	Nee
	604	Periode rep: Elektriciteit, Schakelingen, Energie en Warmte	K4, K5, K6, K10	Digitaal	3	50	Ja
7	701	Toets: Stoffen, Materialen (7, 8)		Digitaal	1	30	Nee
	702	Toets: Geluid (5)		Digitaal	1	30	Nee
	703	Periode Rep: Stoffen, Materialen en Geluid	K6, K8	Digitaal	3	50	Ja

LEERJAAR 4

Leerweg: BB/KB/TL/GL

METHODE: Thema's maatschappijleer 1

periode	leerstof	Cijfer kolom	Ex.eenheid	Toetsvorm	weging	tijd	herkansing	cijfer	periodecijfer en opmerkingen		
5	Hfd 5: Media	501	ML1/K/1,2,3,7	Schriftelijk	1	30				Per rapportperiode mag 1 toets / so herkanst worden	
	Schoolwerk	502	ML1/K/1,2,3,7	Schriftelijk	1						
6	Hfd 6: Werk	601	ML1/K/1,2,3,5	Schriftelijk	1	30					
	Schoolwerk	602	ML1/K/1,2,3,5	Schriftelijk	1						
7	Hfd 7: Criminaliteit	701	ML1/K/1,2,3,6	Schriftelijk	1	30					
	Schoolwerk	702	ML1/K/1,2,3,6	Schriftelijk	1						
					Eindcijfer schoolexamen:						

**PTA bovenbouw Lichamelijke Opvoeding
cursusjaar 2019 – 2020**

Maximaal 4 van de 18 onderdelen mogen herkanst worden.

<i>Klas 3</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>Weging</i>
	Atletiek: duurloop 1	1x
	Atletiek: sprint	1x
	Atletiek: werpen	1x
	Veldspel: doel spelen / slag en loop spelen	2x
	Turnen: steunspringen	1x
	Zaalspel: terugslagspelen	1x
	Atletiek: conditionele vormen	1x
	Turnen: trapezezwaaien	1x
	Zaalspel: doelspelen 1	1x
	Atletiek: hoogspringen	1x
	Zaalspel: tref- en doelspelen 2	1x
<i>Klas 4</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>Weging</i>
	Atletiek: duurloop 2	1x
	Veldspel: doelspelen / slag en loop spelen	2x
	Turnen: rekstok of ringen	1x
	Zelfverdediging: boksen of judo	2x
	Turnen: combinatie sprong	1x
	Turnen: acrobatische vormen	1x
	Zaalspel: racketspelen	1x

Programma van Toetsing en Afsluiting

LEERJAAR 3 & 4

Vak: BWI

Sector/afdeling: Techniek

Leerweg: Kader

Module: K01: Constructieve aansluitingen en afwerking

Methode: BWI

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd	Herkansing
4 t/m 7	401 of	Werktekeningen lezen en interpreteren.	K/BWI/1.1	Theorie digitaal	1	100	ja
	501 of	Een 2D-CAD-werktekening maken volgens de Amerikaanse projectie methode en een schets maken in isometrische projectie.	Aan de hand van een werktekening constructieve aansluitingen met verschillende materialen maken.	Tekenen cadprog. of handmatig	1	150	ja
	601 of 701	Een materiaalstaat en een werkplanning maken. Een calculatie en een offerte maken. Een kozijn op een halfsteensmuur en scheidingswanden aansluiten. Een kozijn in houtskeletbouw aansluiten. Een kozijn op spouwmuur luchtdicht aansluiten. Een spouwmuur op een kapconstructie of platdak luchtdicht aansluiten.		Praktijk	2		nee

	401 of 501 of 601 of 701	Plinten, koplatten en kantstukken aanbrengen. Vensterbanken aanbrengen. Folies aanbrengen. Bevestigingsmaterialen toepassen	K/BWI/1.2 Aansluitingen tussen verschillende materialen. Afwerken met gebruikmaking van alle gangbare elektrische handgereedschappen.	praktijk	2		nee
--	-----------------------------------	--	---	----------	---	------	-----

Programma van Toetsing en Afsluiting

LEERJAAR 3 & 4

Vak: BWI

Sector/afdeling: Techniek

Leerweg: Kader

Module:K02: Schoonmetselwerk

Methode: BWI

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd	Herkansing
4 t/m 7	401 of	Een werktekening lezen en interpreteren. Een 2D-CAD-werktekening maken volgens de Amerikaanse projectiemethode en een schets maken in isometrische projectie. Een materiaalstaat en een werkplanning maken. Een calculatie en een offerte maken. Hoekoplossingen en beëindigingen aanbrengen. Overspanningen, lateien en Dilataties aanbrengen.	K/BWI/2.1 Aan de hand van een werktekening constructies maken in halfsteensmuren	Theorie digitaal	1	100	ja
	501 of			Tekenen cadprog. of handmatig	1	100	nee
	601 of 701			Praktijk	2		nee

	401 of 501 of 601 of 701	Toepassingen van gereedschappen voor het maken van hoonmetselwerk Omschrijven. Een maten- en stelplan lezen en uitvoeren. Profielen stellen en lagen- en koppenmaat afschrijven. Specie maken. Relevante metselverbanden aanbrengen, met name halfsteens, klezoren en wildverband. Een spouwmuur met isolatie en aansluitingen met kozijn aanbrengen. Rollagen in overspanningsconstructies verdelen en aanbrengen.	K/BWI/2.2 Aan de hand van een maten- en stelplan metselwerk uitvoeren.	Praktijk	2		nee
--	-----------------------------------	---	--	----------	---	-------	-----

Programma van Toetsing en Afsluiting

LEERJAAR 3 & 4

Vak: BWI

Sector/afdeling: Techniek

Leerweg: Kader

Module:K03: Schilderen van hout en steenachtige ondergronden

Methode: BWI

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd	Herkansing
4 t/m 7	401 of	Oud en nieuw schilderwerk inspecteren en beoordelen.	K/BWI/03.1	Theorie digitaal	1	50	ja
	501 of 601 of 701	Werkvolgorde bepalen en de benodigde gereedschappen en materialen kiezen en controleren. Vochtgehalte van hout meten en de resultaten verwerken. Een watergedragen verfsysteem samenstellen en op basis van de Verwerkingsvoorschriften. Een werkinstructie maken. Werkplek veilig inrichten, afplakken en afdekken. Verflagen verwijderen door middel van afbijten en föhnen. Houtachtige ondergronden repareren, reinigen, plamuren en schuren. Watergedragen grondverf aanbrengen volgens de verwerkingsvoorschriften door middel van kwast- en rolverwerking. Kitten en vulmiddelen verwerken. Tussen -en afwerklagen aanbrengen met watergedragen verf volgens verwerkingsvoorschriften doormiddel van kwast-en rolverwerking. De werkplek opruimen. Gereedschappen reinigen en onderhouden en afval op de juiste wijze afvoeren. Schilderwerk opleveren en relevante gegevens registreren.	Een houtachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf - en glasbestek.	Praktijk	2		Nee

	401 of 501 of 601 of 701	Een steenachtige ondergrond controleren op zuiging, vochtgehalte en gebreken. Een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf-en glasbestek. De werkvolgorde bepalen en de benodigde gereedschappen en materialen kiezen. Een werkplek veilig inrichten, afplakken en afdekken. Gebreken repareren. Verwerkingsvoorschriften interpreteren en systeem samenstellen. Ondergrond voorbehandelen door middel van voorstrijken, isoleren of fixeren. Muurverf aanbrengen met een blokkwast en een vachtroller. Structuurverf aanbrengen met een blokkwast, vachtroller en een Structuurroller. Gereedschappen reinigen en onderhouden, materiaal opslaan en afval op de juiste wijze afvoeren	K/BWI/03.2 Een steenachtige ondergrond controleren op gebreken en een behandelplan opstellen aan de hand van het basisverf- en glasbestek.	Praktijk	2		nee
--	-----------------------------------	--	--	----------	---	-------	-----

Programma van Toetsing en Afsluiting

LEERJAAR 3 & 4

Vak: BWI

Sector/afdeling: Techniek

Leerweg: Basis

Module: KO4 : Interieurbouw stands en betimmeringen

Methode: BWI

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd min	Herkansing
4 t/m7	401 of	Eenvoudige kasten en opbergssystemen schetsen en met behulp van ICT tekenen in 2D en 3D. Een werktekening lezen en interpreteren. Aan de hand van een werktekening een materiaalstaat in -- en aanvullen. Aan de hand van een werktekening een materiaalstaat en een werkplanning maken. Een calculatie en een offerte maken. Eigenschappen en functies van gangbare plaatmaterialen beschrijven. Gangbare plaatmaterialen verwerken. Bevestigingsmiddelen bepalen, herkennen en toepassen. Randen van plaatmaterialen afwerken. Sluitingen en beslagen aanbrengen. Gangbare elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken	K/BWI/4.1 Eenvoudige kasten en opbergssystemen ontwerpen en maken.	Tekenen cadprog. of handmatig	1	150	ja
	501 of			Theorie Digitaal	1	50	ja
	601 of 701			Praktijk	2	...	nee

	401 of 501 of 601 of 701	Werktekeningen lezen en interpreteren. een 2DCAD werktekening maken volgens de Amerikaanse projectiemethode en een schets maken in isometrische projectie. Aan de hand van een werktekening een materiaalstaat en werkplanning maken. Een calculatie en offerte maken. Grondhout en rachsels verdelen en aanbrengen. Lambriseringen aanbrengen. Plaatmateriaal en afwerking toepassen voor stands. Sparingen maken voor wandcontactdozen en schakelmateriaal. Plafondconstructies tegen een balklaag aanbrengen. De onderkant van de balklaag uitrachelen. Een verlaagd plafond aanbrengen. Plinten en lijstwerk aanbrengen	K/BWI/4.2 Volgens werktekeningen betimmeringen en stands ontwerpen en aanbrengen in een ruimte	Tekenen cadprog. of handmatig	1	50	ja
				Praktijk	2	...	nee

Programma van Toetsing en Afsluiting

LEERJAAR 3 & 4

Vak: BWI

Sector/afdeling: Techniek

Leerweg: Kader

Module:K06: Gevelopeningen

Methode: BWI

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd	Herkansing
4 t/m 7	401 of	Een schets maken in isometrische projectie.	K/BWI/6.1	Theorie	1	150	ja
	501 of 601 of 701	Een 2D-CAD-werktekening maken volgens de Amerikaanse projectiemethode. Aan de hand van een werktekening een materiaalstaat en een werkplanning maken. Aan de hand van een werktekening een calculatie en een offerte maken. De werkwijze beschrijven voor het maken van houten kozijnen. De werkwijze beschrijven voor het plaatsen van kunststof en aluminium Kozijnen.	Werkzaamheden voor het maken van kozijnen en ramen en het afhangen van ramen en deuren voorbereiden volgens de Kwaliteit van Timmerwerk (KVT) en eisen in het Bouwbesluit.	Praktijk	2		nee

	401 of 501 of 601 of 701	Naar binnen en buiten draaiende ramen maken.	K/BWI/6.2 Aan de hand van een werktekening houten kozijnen en ramen maken volgens de KVT.	Praktijk	2		nee
	401 of 501 of 601 of 701	De nieuwste normen ten aanzien van inbraakveiligheid beschrijven en toepassen. Aan de hand van een werktekening de juiste draairichting herkennen In houten kozijnen ramen afhangen en sluitbaar maken.	K/BWI/6.3 Ramen en deuren afhangen en sluitbaar maken.	Mondeling Praktijk	1 2	15 	nee nee

Programma van Toetsing en Afsluiting

LEERJAAR 3 & 4

Vak: BWI

Sector/afdeling: Techniek

Leerweg: Kader

Module:K09: Bouwmethoden en bouwstijlen

Methode: BWI

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd	Herkansing
4 t/m 7	401 of	In een schets de kenmerken van een bepaalde bouwmethoden weergeven. Kenmerken en werkwijze van de gangbare bouwmethoden beschrijven zoals bijvoorbeeld traditioneel, stapelbouw, gietbouw, houtskeletbouw en prefab. Beschrijven wat de volgende begrippen betekenen: – casco– burgerlijke- en utiliteitsbouw. Voor- en nadelen van casco, burgerlijke - en utiliteitsbouw aangeven en met argumenten een keuze omschrijven. Voor één van deze verschillende methoden een maquette op schaal met behulp van printtechnieken maken. Voor deze verschillende methoden een planning voor een kleinschalig bouwproject maken. Met behulp van de maquette de methode presenteren.	K/BWI/9.1 Principes, kenmerken en eigenschappen van bouwmethoden in Nederland beschrijven, uitbeelden en in een historische ontwikkeling plaatsen.	Tekenen cadprog. of handmatig	1	50	ja
	501 of			Theorie digitaal	1	50	ja
	601 of 701			Praktijk	2	200	nee

	401 of	In een schets en 2D-CAD-tekening de kenmerken van een bepaalde bouwstijl weergeven. Kenmerken en werkwijze van verschillende bouwstijlen beschrijven, zoals Griekse, Romeinse, Romaanse, Gotische, De Stijl en de Amsterdamse School. Deze bouwstijlen en hun kenmerken presenteren.	K/BWI/9.2 Kenmerken van bouwstijlen en bouwkunst vanuit de oudheid tot heden herkennen benoemen en verwerken.	Tekenen cadprog. of handmatig	1	100	nee
	501 of 601 of 701			Presentatie	1	25	nee

Programma van Toetsing en Afsluiting

LEERJAAR 3 & 4

Vak: BWI

Sector/afdeling: Techniek

Leerweg: kader

Module: Meubel maken

Methode: BWI

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd	Herkansing
4 t/m 5	401 of 501 of 601 of 701	Een 2D-en 3D-CAD-werktekening van een meubelstuk maken volgens de Amerikaanse projectiemethode, met name van kleine kasten en tafels. Een schets maken van een meubelstuk in isometrische projectie. Werktekeningen lezen en interpreteren. Een materiaalstaat en werkplanning maken. Een calculatie maken.	K/BWI/16.1 De werkzaamheden voor het maken van meubels voorbereiden volgens gangbare eisen. .	Theorie digitaal tekenen	1 1	50 200	ja ja

	401 of 501 of 601 of 701	Alle benodigde bewerkingen aan hout en plaatmateriaal op een veilige wijze uitvoeren op gangbare machines, met name: zagen, schaven, steken, frezen, boren, verlijmen, schuren, monteren, behandelen en afwerken. Eigenschappen van plaatmaterialen beschrijven en deze materialen herkennen. Het gaat hier om: mdf , hdf, triplex en spaanplaat, corian, HPL. eigenschappen van hout beschrijven en de gangbare houtsoorten herkennen. Afschrijven van vormen en verbindingen. Gangbare verbindingen toepassen. De gangbare onderdelen van een meubel maken. De onderdelen monteren, lades plaatsen, deurtjes en kleppen plaatsen, afhangen en sluitbaar maken. Een meubel afwerken en kantafwerking, vul-en reparatiemiddelen toepassen. Het werk controleren en indien nodig bijstellen.	K/BWI/16.2 Aan de hand van een werktekening meubels maken van hout en plaatmateriaal.	Praktijk	1		nee
--	-----------------------------------	---	---	----------	---	------	-----

Programma van Toetsing en Afsluiting

LEERJAAR 3 & 4

Vak: BWI

Sector/afdeling: Techniek

Leerweg: kader

Module: K19: Interieur en design

Methode: BWI

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd	Herkansing
4 t/m7	401 of 501 of 601 of 701	Eigenschappen van materialen en gereedschappen voor het maken van een interieur beschrijven. Het ontwerp schetsen in een isometrische projectie. Het ontwerp in een 2D-en 3D tekenprogramma uitwerken volgens de Amerikaanse projectiemethode. Het ontwerp presenteren en motiveren aan de hand van schetsen en moodboards. Een werkplanning Maken. Een werkplanning en kostencalculatie maken.	K/BWI/19.1 Een interieur ontwerpen.	Theorie digitaal	1	25	Ja
				Tekenen cadprog. of handmatig	1	150	nee
	401 of 501 of 601 of 701	Eigenschappen van materialen en gereedschappen voor het maken van interieurelementen beschrijven. Het ontwerp in isometrische projectie schetsen. Het ontwerp in een 2D-CAD tekening uitwerken volgens de Amerikaanse projectiemethode. Aan de hand van een werktekening een interieurelement maken van hout, plaatmateriaal en kunststoffen. De juiste materialen en gereedschappen op een veilige wijze bij de uitvoering Gebruiken.	K/BWI/19.2 Interieurelementen in samenhang met een interieur ontwerpen en maken.	Praktijk	2	...	nee

	401 of 501 of 601 of 701	Eigenschappen van materialen en gereedschappen voor het maken van decoraties in een interieur en voor interieurelementen beschrijven. Een ontwerp voor decoratie presenteren met behulp van een presentatieprogramma en motiveren. Een calculatie voor een interieur en decoraties maken. Een interieur en bijbehorende interieurelementen decoreren. Het interieur en het interieurelement opleveren door het te presenteren en de gemaakte keuzes te motiveren.	K/BWI/19.3 Interieurelementen en een interieur decoreren en presenteren.	Praktijk	2		nee
				presentatie	1	15	nee
	401 of 501 of 601 of 701	Een ontwerp maken voor een tekst en een logo. Eigenschappen van materialen en gereedschappen voor het maken van een tekst en logo uit folie beschrijven. Een inschatting van tijd en materiaal maken. Geschikte software kiezen en het ontwerp op de juiste wijze aanleveren. Tekst en een logo invoeren in een softwareprogramma. Bestanden gereed maken voor verzending naar de plotter. Bestanden op de juiste wijze archiveren. Plotter op de juiste wijze instellen en plotten. Halfproduct assembleren en klaar maken voor montage. Tekst en logo monteren op een ondergrond. De juiste materialen en gereedschappen veilig gebruiken. Het werkstuk opleveren	K/BWI/19.4 een tekst en logo opmaken in een softwareprogramma, plotten en monteren.	Theorie digitaal	1	100	ja
				presentatie	1	25	nee

1 t/m 4	401 of 501 of 601 of 701	Een ontwerp voor een print maken in een softwareprogramma. Eigenschappen van materialen en gereedschappen voor het maken van een print beschrijven. Inschatting van tijd en materialen maken. Geschikte software kiezen en het ontwerp op de juiste wijze aanleveren. Digitale bestanden invoeren in een softwareprogramma. Bestanden op de juiste wijze archiveren. Printer op de juiste wijze instellen en printen. Halfproduct assembleren en klaar maken voor montage. Monteren van de print op een ondergrond. De juiste materialen en gereedschappen veilig gebruiken. Het werkstuk opleveren	K/BWI/19.5 Een digitaal bestand opmaken, printen en monteren.	Praktijk het werkstuk opleveren		2	nee
---------	-----------------------------------	---	--	--	------	---	-----

Programma van Toetsing en Afsluiting

LEERJAAR 3 & 4

Vak: BWI

Sector/afdeling: Techniek

Leerweg: Kader

Module: K20 : Tegelzetten

Methode: BWI

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd min	Herkansing
4 t/m 7	401 of 501 of 601 of 701	Benoemen en laten zien hoe, met het juiste gereedschap en stofvrij gewerkt kan worden. Benoemen en laten zien hoe ondergronden dienen te worden voorbereiden en de juiste materialen kiezen. Ondergrond geschikt maken voor tegelwerk	K/BWI/20.1 Tegelzetten voorbehandelen van de ondergrond en veilig werken	Theorie	1	50	nee
				Mondeling			
	401 of 501 of 601 of 701	Werk voorbereiden voor eenvoudig wandtegelwerk. Een juiste verdeling maken ten behoeve van wandtegelwerk. Lijm egaal aanbrengen op een voorbehandelde ondergrond. Wandtegels snijden en vlak en maatvast aanbrengen. Een eenvoudige decoratie maken in wandtegelwerk en werken met diverse afmetingen. Een wand voegen en de wand schoon opleveren.	K/BWI/20.2Tegelzett en. Uitvoeren eenvoudig wandtegelwerk	Praktijk	2	...	nee
				Theorie	1	50	nee
				Mondeling			
				Praktijk	2	...	nee

	401 of 501 of 601 of 701	Werk voorbereiden voor eenvoudig vloertegelwerk. Vloeroppervlakken voorbereiden en voorbehandelen. Mortel aanmaken en vloeren egaliseren ten behoeve van vloertegelwerk. Vloertegels snijden en vlak en maatvast aanbrengen. Een aansluiting maken tussen wand - en vloertegelwerk. Een vloer invoegen en de vloer schoon opleveren.	K/BWI/20.3 Tegelzetten. Uitvoeren van eenvoudig vloertegelwerk	Praktijk	2	...	nee
	401 of 501 of 601 of 701	Diverse manieren van snijwerk uitvoeren ten behoeve van leidingdoorvoeren in vloer.- en wandtegelwerk. Zelfstandig veilig en stofvrij met diverse snijgereedschappen werken.	K/BWI/20.4Tegelzett en. Uitvoeren van diverse snijwerk.	Praktijk	2	...	nee