

Vak: Mens en Activiteit
Sector/afdeling: Zorg en Welzijn
Leerweg: Basisgerichte leerweg
Methode: Edu4all/Eigen materiaal

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd	Herkansing
1	101	1.5 Werken in de kinderopvang(LOB) 4.1 Communicatie op je stage en werk (LOB) 4.2 Kennismaken en converseren 4.3 Een sociale kaart 4.4 Samenwerken 4.5 Een gesprek voeren 4.6 Een interview voorbereiden(LOB)	P/ZW/3.1 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden. P/ZW/3.2 Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren.	Schriftelijke toets	1x	40 min	Nee
	102	Een activiteit voorbereiden a.d.h.v. een casus (verschillende leeftijdsgroepen) 1.1 Doelgroepanalyse maken en passende activiteiten kiezen: - Spel en bewegingsactiviteit - Eenvoudige kookactiviteit - Gezelschapsspel - Voorleesboekje - Liedje - Knutselopdracht - Kijkwijzer	P/ZW/3.1 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden.	Praktijk toets	2x	80 min	Nee

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd	Herkansing
2	201	1.6 Werken in de leefstijlcentrum (LOB) 4.7 Soorten spel 4.8 Winkelen via internet 4.9 Presenteren 4.10 Een activiteit organiseren 4.11 Een uitnodiging maken 4.14 Sociale media	P/ZW/3.1 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden. P/ZW/3.2 Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren.	Schriftelijke Toets	1x	40 min	Nee
	202	Een activiteit uitvoeren a.d.h.v. een casus (verschillende leeftijdsgroepen); 2.1 Het rooster maken 2.2 Een uitnodiging maken 2.3 Het draaiboek maken	P/ZW/3.1 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden.	Praktijk toets	2x	80 min	Nee

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd	Herkansing
3	301	4.21 Vrijwilligerswerk 4.12 Een baan of opleiding zoeken(LOB) 4.13 Een personeelsadvertentie lezen(LOB) 4.15 Sollicitatiebrief en cv opstellen(LOB) 4.16 Het sollicitatiegesprek(LOB)	P/ZW/3.1 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden. P/ZW/3.2 Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren. P/ZW/3.3 een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten	Schriftelijke Toets	1x	40 min	Ja
	302	3.1 Uitvoeren van activiteiten a.d.h.v. een casus en het gemaakte draaiboek 3.2 Activiteit afronden en evalueren d.m.v. een feedbackformulier 4.22 Feedback geven en ontvangen 4.23 Objectief en subjectief	P/ZW/3.2 Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren. P/ZW/3.3 een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten	Praktijktoets	2x	80 min	Nee

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd	Herkansing
4	401	4.17 Communicatiemiddelen en reclame 4.18 Emoties 4.19 Omgaan met de emoties van de ander 4.20 De ontwikkeling van jongeren (puberteit)	P/ZW/3.1 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden. P/ZW/3.2 Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren. P/ZW/3.3 een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten	Schriftelijke toets	1x	40 min	Nee
	402	4.1 Workshop a.d.h.v. een casus; Voorbereiden, uitvoeren en evalueren.	P/ZW/3.1 Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden P/ZW/3.2 Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren P/ZW/3.3 Een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten	Praktijk toets	2x	80 min	Nee

Programma van Toetsing en Afsluiting**LEERJAAR 3**

Vak: Mens & Gezondheid
Sector/afdeling: Zorg & Welzijn
Leerweg: Basisgerichte leerweg

Methode: Edu4all

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd	Herkansing
1	101	1.1 Werken in een zorghotel (LOB) 2.1 Gastvrijheid als beroep 2.2 Handen wassen 2.7 Voedselinfectie en voedselvergiftiging 2.8 De Schijf van vijf 2.9 De voedingsstoffen	P/ZW/1.1 Informatie geven over gezonde leefstijl	Schriftelijke toets	1x	40 min	Nee
	102	2.3 Bereidingstechnieken/garneren 2.4 Keukenmaterialen/keukenapparatuur 2.5 Snijtechnieken 2.6 Binden en bindmiddelen Hygiënisch en veilig werken Meten en wegen	P/ZW/1.2 Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen	Praktijktoets	2x	80 min	Nee

2	201 Theorietoets	1.2 Werken in een woondienstencentrum(LOB) 2.10 Voeding en diabetes 2.11 Soorten vetten 2.14 Voedingsgewoonten 2.15 Duurzaamheid 2.17 Allergenen	P/ZW/1.1 Informatie geven over gezonde leefstijl	Schriftelijke toets	1x	40 min	Nee
	202	2.12 Een dagmenu samenstellen(LOB) 2.13 Tafeldekken Servetten vouwen Bereidingstechnieken in de keuken Garneren Hygiënisch en veilig werken Snijtechnieken Keukenmaterialen/keukenapparatuur Diverse gerechten bereiden Praktijktoets over in de les aangeboden gerechten	P/ZW/1.2 Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen	Praktijktoets	2x	80 min	Nee
3	301	2.20 Hygiënisch werken 2.21 Arbeidsomstandigheden 2.22 HACCP in een foodmagazijn 2.23 First in, first out 2.24 Etiketten op voedingsmiddelen	P/ZW/1.1 Informatie geven over gezonde leefstijl	Schriftelijke toets	1x	40 min	Ja

	302	Een gezond dagmenu samenstellen(LOB) Tafeldekken Servetten vouwen Bereidingstechnieken in de keuken Garneren Hygiënisch en veilig werken Snijtechnieken Keukenmaterialen/keukenapparatuur 2.16 Gebak van verschillende deegsoorten 2.25 Voorraadbeheer van voedingsmiddelen Praktijktoets over in de les aangeboden gerechten	P/ZW/1.2 Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen	Praktijktoets	2x	80 min	Nee
4	401	2.26 Voeding voor kinderen 2.27 Een gezonde leefstijl 2.28 Stoornissen en ziekten 2.29 Gezonde leefstijl en gehoor 2.30 Genotmiddelen en verslaving	P/ZW/1.3 Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme	Schriftelijke toets	1x	40 min	Nee
	402 Praktijk	Een drie-gangen menu samenstellen Menukaart maken Bereidingstechnieken in de keuken Garneren Hygiënisch en veilig werken Snijtechnieken Keukenmaterialen/keukenapparatuur Praktijktoets over in de les aangeboden gerechten	P/ZW/1.2 Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen	Praktijktoets	2x	80 min	Nee

Vak: Mens & Omgeving

Sector/afdeling: Zorg & Welzijn

Leerweg: Basisgerichte leerweg

Methode: Edu4all

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd	Herkansing
1	101	3.1 Werkzaamheden in de huishoudelijke dienst 3.2 Schoonmaken, waarom zou je? 3.4 Schoonmaakmiddelen 3.5 Schoonmaaketiketten 3.6 Schoonmaken volgens plan	P/ZW/2.1 Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren	Schriftelijke toets	1x	40 min	Nee
	102	- Strijkmachine gebruiken - Koelkast temperaturen - 3.3 Werkzaamheden in een magazijn/fifo - 3.7 Schoonmaakmethoden - 3.8 Schoonmaakmaterialen: soorten en onderhoud - Schoonmaakmiddelen herkennen en gebruiken - Symbolen herkennen - Verschillende schoonmaak werkzaamheden - Praktijktoets over in de les aangeboden werkzaamheden	P/ZW/2.1 Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren	Praktijktoets	2x	80 min	Nee

2	201	3.9 Verzorgen van de was 3.10 Sorteren van wasgoed 3.11 Kiezen en doseren van wasmiddelen 3.12 Wassen in de wasmachine 3.13 Drogen, vouwen en strijken	P/ZW/2.2 Textiel verzorgen	Schriftelijke toets	1x	40 min	Nee
	202	- Was/textiel verzorgen Praktijktoets over in de les aangeboden werkzaamheden	P/ZW/2.2 Textiel verzorgen	Praktijktoets	2x	80 min	Nee
3	301	3.14 Werkzaamheden bij de receptie 3.15 Communiceren kun je leren 3.16 Bezoekers ontvangen 3.17 Zakelijk bellen en een telefoonnotitie maken 3.19 Zakelijke brief of e-mail	P/ZW/2.3 Baliewerkzaamheden verrichten	Schriftelijke toets	1x	40 min	Ja
	302	- Gebruiksaanwijzing lezen - Presenteren - Verschil groothuishouding en kleinhuishouding - Afzuigkap schoonmaken - Ovens schoonmaken - Roosters schoonmaken Praktijktoets over in de les aangeboden werkzaamheden	Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren	Praktijktoets	2x	80 min	Nee

4	401	3.20 Milieubewust werken 3.21 Kamer inrichten 3.22 Zorgtechnologie	P/ZW/2.5 Bij het inrichten van een kamer rekening houden met het gebruik van een ruimte P/ZW/2.4 Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen	Schriftelijke toets	1x	40 min	Nee
	402	- 3.18 De gebruiksaanwijzing - Kamer inrichten - Veiligheid rondom receptie controleren - Schoonmaak werkzaamheden - Linnendienst in ziekenhuis Praktijktoets over in de les aangeboden werkzaamheden	P/ZW/2.4 Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen		2x	80 min	Nee

Vak: Profieldeel mens en zorg
 Sector/afdeling: Zorg en welzijn
 Leerweg: Basisgerichte leerweg
 Methode: Edu4all

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd	Herkansing
1	101	Theorie 1.7 Werken in de thuiszorg bij ouderen (LOB) 5.1 Basisregels EHBO 5.2 Lichte verwondingen verzorgen 5.3 Flauwvallen, bewusteloosheid en AED 5.4 Handelen bij lichte brandwonden en andere kleine ongevallen	P/ZW/4.1 Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. P/ZW/4.4: Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen P/ZW/4.5 Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken	Schriftelijke toets.	1x	40 min	Nee

	102	Praktijk Soorten verbanden: - Snelverband - Drukverband, wonddrukverband - Mitella - Dekverband- - Wondsnelverband	P/ZW/4.2 Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen P/ZW/4.3 Eenvoudige EHBO technieken toepassen	Praktijk toets	2x	15 min.	Nee
2	201	Theorie 5.5 Mondeling informatie geven (LOB) 5.6 Motiveren 5.7 Een verkoopgesprek 5.8 Klachten indienen en aannemen	P/ZW/4.1 Deeltaak ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. P/ZW/4.4 Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen P/ZW/4. Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken.	Schriftelijke toets	1x	40 min.	Nee
	202	Praktijk - Iemand uit bed halen - Overhemd aantrekken met een pijnlijke arm rolstoel/rollator gebruik	P/ZW/4.2 Deeltaak: ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen P/ZW/4.3 Deeltaak: eenvoudige EHBO technieken toepassen	Praktijk toets	2x	15 min.	Nee

3	301 Theorietoets	Theorie 1.8 Werken bij gezinnen met een hulpvraag (LOB) 5.9 Grenzen stellen 5.10 Onderhandelen 5.11 Ruzie oplossen 5.12 Omgaan met conflicten 5.13 Persoonlijke verzorging 5.14 Ondersteunen bij verplaatsen	P/ZW/4.1 Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. P/ZW/4.4 Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen P/ZW/4.5 Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken	Schriftelijke toets	1X	40 min	Ja
	302	Praktijk Praktijk telefoneren (Rollenspel) Tandenpoetsen (Poster) Hartslag meten (poster + rollenspel) koelkast schoonmaken Scheren waterkoker ontkalken	P/ZW/4.2 Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen P/ZW/4.3 Eenvoudige EHBO technieken toepassen	Praktijktoets	2x	Poster: 100 min. Rollenspel : 15 min	Nee

4	401	Theorie 5.15 Ziek zijn en beter worden 5.16 Medicijnen 5.17 Mondverzorging	P/ZW/4.1 Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten. P/ZW/4.5 Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken. P/ZW/4.4: Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen	Schriftelijke toets	1x	40 min	Nee
	402	Praktijk - Waterpokken (folder) - Meningokok (poster) - Luis (folder) - Iemand uit bed halen (herhalen) - EHBO opdracht (herhalen) intakegesprek voeren (casus)	P/ZW/4.2 Deeltaak: ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen P/ZW/4.3 Deeltaak: eenvoudige EHBO-technieken toepassen	Praktijktoets	2x	Opdr. 100 min Casus: 15 min	Nee

Programma van Toetsing en Afsluiting

LEERJAAR 3&4 2021-2023

Vak: ENGELS

Sector/afdeling: bovenbouw

Leerweg: BASIS

Methode: Stepping Stones 5^e editie

Periode	Cijferkolom	Leerstof	kerndoelen	Toetsvorm	Weging	Tijd	Herkansing
1	101	Leesvaardigheid	K2, K3, K4 ERK: A2	schriftelijk	1	50 min	Nee
	102	Luistervaardigheid	K5 ERK: A2	schriftelijk	1	50 min	Nee
	103	Schrijfvaardigheid Onregelmatige ww 1-15	K1 t/m K7 ERK: A2	schriftelijk	2	15 min	Nee
	104	Schrijfvaardigheid Rep. hoofdstuk 1	K1 t/m K7 ERK: A2	schriftelijk	2	50 min	Ja
2	201	Leesvaardigheid	K2, K3, K4 ERK: A2	schriftelijk	1	50 min	Nee
	202	Spreekvaardigheid	K6 ERK: A2	mondeling	1	10 min	Nee
	203	Schrijfvaardigheid Onregelmatige ww 16-30	K1 t/m K7 ERK: A2	schriftelijk	2	15 min	Nee
	204	Schrijfvaardigheid Rep. hoofdstuk 2	K1 t/m K7 ERK: A2	schriftelijk	2	50 min	Ja

	205	Schrijfvaardigheid Rep. hoofdstuk 3	K1 t/m K7 ERK: A2	schriftelijk	2	50 min	Ja
3	301	Leesvaardigheid	K2, K3, K4 ERK: A2	schriftelijk	1	50 min	Nee
	302	Luistervaardigheid	K5 ERK: A2	schriftelijk	1	50 min	Nee
	303	Schrijfvaardigheid Onregelmatige ww 31-45	K1 t/m K7 ERK: A2	schriftelijk	2	15 min	Nee
	304	Schrijfvaardigheid Rep. hoofdstuk 4	K1 t/m K7 ERK: A2	schriftelijk	2	50 min	Ja
4	401	Leesvaardigheid	K2, K3, K4 ERK: A2	schriftelijk	1	50 min	Nee
	402	Luistervaardigheid	K5 ERK: A2	schriftelijk	1	50 min	Nee
	403	Schrijfvaardigheid Onregelmatige ww 46-73	K1 t/m K7 ERK: A2	schriftelijk	2	20 min	Nee
	404	Schrijfvaardigheid Rep. hoofdstuk 5	K1 t/m K7 ERK: A2	schriftelijk	2	50 min	Ja
	501	Leesvaardigheid	K2, K3, K4 ERK: A2	schriftelijk	1	50 min	Nee

5	502	Luistervaardigheid	K5 ERK: A2	schriftelijk	1	50 min	Nee
	503	Schrijfvaardigheid Onregelmatige ww 1-40	K1 t/m K7 ERK: A2	schriftelijk	2	20 min	Nee
	504	Schrijfvaardigheid Rep. hoofdstuk 1	K1 t/m K7 ERK: A2	schriftelijk	2	50 min	Ja
6	601	Leesvaardigheid	K2, K3, K4 ERK: A2	schriftelijk	1	50 min	Nee
	602	Spreekvaardigheid	K6 ERK: A2	mondeling	1	10 min	Nee
	603	Schrijfvaardigheid Rep. hoofdstuk 2	K1 t/m K7 ERK: A2	schriftelijk	2	50 min	Ja
	604	Schrijfvaardigheid Rep. hoofdstuk 3	K1 t/m K7 ERK: A2	schriftelijk	2	50 min	Ja
7	701	Leesvaardigheid	K2, K3, K4 ERK: A1 (A2)	schriftelijk	1	50 min	Nee
	702	Luistervaardigheid	K5 ERK: A1 (A2)	schriftelijk	1	50 min	Nee
	703	Schrijfvaardigheid Onregelmatige ww 41-73	K1 t/m K7 ERK: A2	schriftelijk	2	20 min	Nee
	704	Schrijfvaardigheid Rep. hoofdstuk 4	K1 t/m K7 ERK: A2	schriftelijk	2	50 min	Ja

- Het gemiddelde van P1 t/m P4 telt mee als P0 in leerjaar 4. Dus telt leerjaar 3 uiteindelijk voor 25% mee voor het SE-cijfer.
- Aan het einde van het schooljaar dient al het werk in het PTA gemaakt te zijn. Indien het PTA niet volledig is gemaakt, kan een leerling niet bevorderd worden.
- Per periode kan de leerling één toets herkansen.

Programma van Toetsing en Afsluiting

LEERJAAR 3 & 4

Vak: LO

Sector/afdeling: Techniek/Economie/Zorg&Welzijn

Leerweg: BASIS

Methode:

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Beoordeling	Tijd	Herkansing
Doorlopende periode 1 t/m 4	101	Atletiek	K7	Praktisch	o/v/g/e	100	JA
	102	Spel - Doelspelen	K4	Praktisch	o/v/g/e	100	NEE
	201	Spel - Terugslagspelen	K4	Praktisch	o/v/g/e	100	NEE
	202	Bewegen en gezondheid	K6/K7	Praktisch	o/v/g/e	100	JA
	302	Turnen	K5	Praktisch	o/v/g/e	100	JA
	401	Spel- inblijf- en uitmaakspelen	K4	Praktisch	o/v/g/e	100	NEE

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Beoordeling	Tijd	Herkansing
Doorlop ende periode 1 t/m 4	501	Spel - Doelspelen	K4	Praktisch	o/v/g/e	100	NEE
	502	Atletiek	K7	Praktisch	o/v/g/e	100	JA
	601	Zelfverdediging -	K8	Praktisch	o/v/g/e	100	NEE
	602	Bewegen en Regelen	K2/K3	Praktisch	o/v/g/e	100	NEE
	701	Turnen	K5	Praktisch	o/v/g/e	100	JA
	702	Terugslagspelen	K4	Praktisch	o/v/g/e	100	NEE

Vak: Keuzedeel welzijn volwassenen en ouderen

Sector/afdeling: Zorg en Welzijn

Leerweg: BBL

Methode: Edu4all/Eigen materiaal

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd	Herkansing
5	501	Theorie Op zoek naar passende dagbesteding op basis van de wensen van de klant.	K/ZW/8.2 Deeltaak: Volwassenen en ouderen ondersteunen bij het vinden van een geschikte dagbesteding in de buurt, het dorp of stad. K/ZW/8.1 Deeltaak: Volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen.	Schriftelijke toets	1x	40 min	Nee
	502	Praktijk (Bewegings)activiteiten maken die door ouderen kunnen worden uitgevoerd om zelfredzaamheid te bevorderen.	K/ZW/8.1 Deeltaak: Volwassenen en ouderen ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen	Opdrachten worden beoordeeld tijdens de les Beoordelings-formulier	2x	80 min	Nee

6	601	Theorie Activiteiten voorbereiden, uitvoeren en evalueren. Observeren en rapporteren.	K/ZW/8.3 Deeltaak: een (re)creatieve activiteit voor volwassenen en ouderen organiseren en uitvoeren op het gebied van muziek, drama en beeldende vorming. K/ZW/8.4	Schriftelijk	1x	40 min	Ja
	602	Praktijk Rollenspel communicatie	K/ZW/8.1 & K/ZW/8.3 K/ZW/8.4 Deeltaak: een klant observeren tijdens het uitvoeren van de activiteiten en daarover rapporteren	Praktijktoets	2x	80 min	Nee

Programma van Toetsing en Afsluiting 2021 - 2023**LEERJAAR 3****Vak: Biologie****Sector/afdeling: Zorg en Welzijn/verzorging****Leerweg: Basis Beroeps****METHODE:** Biologie voor jou 3 7^e druk vmbo B deel 1 en 2 + **E-pack**

periode	Cijfer kolom	leerstof	Exameneenheid	toetsvorm	weging	tijd	herkansing
1	101	½ thema 2	K12,K13	Schriftelijk	1	1 uur	nee
	102	Thema 2	K12,K13	Digitaal	3	1 uur	Ja, schriftelijk
	103	½ thema 1	K4	Schriftelijk	1	1 uur	nee
	104	Praktische computer/practicum opdracht		Computer + LOB + E pack	2		nee
2	201	Thema 1	K4	Digitaal	3	1 uur	nee
	202	½ thema 3	K5,K6	Schriftelijk	1	1 uur	nee
	203	Thema 3	K5,K6	Digitaal	3	1 uur	nee
	204	Eigen proefje (bv. bruine boon)		Practicum thuis uitvoeren	3		nee
	205	Praktische computer/practicum opdracht		Computer + LOB	2		nee
3	301	½ thema 4	K13	Schriftelijk	1	1 uur	nee
	302	Thema 4	K13	Digitaal	3	1 uur	Ja, schriftelijk
	303	½ thema 5	K13	Schriftelijk	1	1 uur	nee
	304	Praktische computer/practicum opdracht		Computer + LOB	2		nee
4	401	Thema 5	K13	Digitaal	3	1 uur	nee
	402	½ thema 6	K11	Schriftelijk	1	1 uur	nee
	403	Thema 6	K11	Digitaal	3	1 uur	nee
	404	Werkstuk seksualiteit	K12,K13	Computer + LOB	3		nee

Het gemiddelde van P1 t/m P4 telt mee als P0 in leerjaar 4. Dus telt leerjaar 3 uiteindelijk voor 25% mee voor het SE-cijfer.

Het SE cijfer is het gemiddelde van P0, P5 t/m P7

Aan het einde van het schooljaar dient al het werk in het PTA gemaakt te zijn. Indien het PTA niet volledig is gemaakt, kan een leerling niet bevorderd worden.

Herkansbare toetsen moeten binnen 1 periode na afname ingehaald zijn.

Programma van Toetsing en Afsluiting 2021 - 2023

LEERJAAR 4

Vak:Biologie.....

Sector/afdeling: ..Zorg en Welzijn ..Verzorging.....

Leerweg: ... basis beroeps.....

METHODE:Biologie voor jou 4 B delen 1 en 2 + E-pack

periode	cijfer	leerstof	Exameneenheid	toetsvorm	weging	Tijd	herkansing
0	???	Jaargemiddelde klas 3 P1 t/m P4	nvt	nvt	1	nvt	nvt
5	501	½ hoofdstuk 1	K1,K2,K3,K9	Schriftelijk	1	1 uur	nee
	502	Heel hoofdstuk 1	K1,K2,K3,K9	Digitaal	3	1 uur	nee
	503	½ hoofdstuk 2	K6	Schriftelijk	1	1 uur	nee
	504	Heel hoofdstuk 2	K6	Digitaal	3	1 uur	Ja, schriftelijk
	505	½ hoofdstuk 3	K6	Schriftelijk	1	1 uur	nee
	506	Heel hoofdstuk 3	K6	Digitaal	3	1 uur	nee
	507	Praktische computer/practicum opdracht deel 3	K1,K2,K3, V3,V4	Computer + LOB	2		nee
6	601	½ hoofdstuk 4	K7	Schriftelijk	1	1 uur	nee
	602	Heel hoofdstuk 4	K7	Digitaal	3	1 uur	nee
	603	½ hoofdstuk 5	K9	Schriftelijk	1	1 uur	nee
	604	Heel hoofdstuk 5	K9	Digitaal	3	1 uur	nee
	605	½ hoofdstuk 6		Schriftelijk	1	1 uur	nee
	606	Praktische computer/practicum opdracht deel 3	K1,K2,K3	Computer + LOB	2		nee
7	701	Heel hoofdstuk 6	K9	Digitaal	3	1 uur	nee
	702	½ hoofdstuk 7	K9	Schriftelijk	1	1 uur	nee
	703	Heel hoofdstuk 7	K9	Digitaal	3	1 uur	Ja, schriftelijk
	706	Praktische computer/practicum opdracht deel 3	K1,K2,K3	Computer + LOB	2		nee

Het gemiddelde van P1 t/m P4 telt mee als P0 in leerjaar 4. Dus telt leerjaar 3 uiteindelijk voor 25% mee voor het SE-cijfer.

Het SE cijfer is het gemiddelde van P0, P5 t/m P7

Herkansbare toetsen moeten binnen 1 periode na afname ingehaald zijn.

Aan het einde van het schooljaar dient al het werk in het PTA gemaakt te zijn. Indien het PTA niet volledig is gemaakt, kan een leerling niet bevorderd worden.

Programma van Toetsing en Afsluiting

LEERJAAR 4

Vak: Keuzedeel Uiterlijke verzorging
Sector/afdeling: Zorg & Welzijn
Leerweg: Basisgerichte Leerweg
Methode: Edu4all/Eigen materiaal

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd	Herkansing
5	101	<u>Eigen methode!:</u> CHV 1 - Telefoongesprek voeren en een afspraak maken CHV 2- Anatomie van de hand CHV 3- Materialen en producten handverzorging CHV 4 - De behandeling voorbereiden en klant ontvangen CHV 5 - Behandelplan handverzorging CHV 8 - Advies- en Verkoopgesprek CHV 9 - Kassa CHV 11 - De werkplek en materialen schoonmaken (HAM-code)	K/ZW/1.1 Een klant ontvangen en het bezoek afronden	Schriftelijke toets	1x	40 min	Nee

	102	<u>Hand- en Nagelverzorging</u> <u>Eigen materiaal:</u> CHV 1 - Telefoongesprek voeren en een afspraak maken CHV 4 - De behandeling voorbereiden en klant ontvangen CHV 5 - Behandelplan opstellen CHV 6 - Nagelbehandeling binnen de tijdsplanning uitvoeren CHV 7 - Tevredenheid klant checken CHV 8 - De behandeling afronden en aanvullende producten verkopen CHV 10 - Afscheid nemen van de klant + vervolgaafspraak maken CHV 11 - De werkplek en materialen schoonmaken (HAM-code)	K/ZW/1.1 Een klant ontvangen en het bezoek afronden K/ZW/1.4 Een eenvoudige handbehandeling uitvoeren die past bij de conditie van de handen van de klant	Praktijk toets	2x	80 min	Nee
--	-----	--	--	----------------	----	--------	-----

6	201	<u>Eigen materiaal:</u> GB 1 – Klant ontvangen aan de receptie en een afspraak maken (digitaal) GB 2 – Anatomie van de huid en huidtypen GB 3- Materialen en producten voor de gezichtsbehandeling incl. make-up GB 4- Oppervlakte reiniging GB 6 – Behandelplan voor de gelaatsbehandeling opstellen GB 12 – Schoonmaken + maakplan schoonheidssalon GB 13 - Klacht aannemen en oplossen	K/ZW/1.1 Een klant ontvangen en het bezoek afronden K/ZW.1.3 Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren die past bij de huid van de klant	Schriftelijke toets	1x	40 min	Ja
---	-----	--	--	---------------------	----	--------	----

	202	Gezichtsverzorging incl. dag make-up: GB 1 – Klant ontvangen aan de receptie en een afspraak aken (digitaal) GB 13 - Klacht aannemen en oplossen GB 5 – De behandeling voorbereiden en de klant ontvangen GB 6- Behandelplan voor de gelaatsbehandeling opstellen GB 7 – Gelaatsbehandeling uitvoeren incl. dagmake-up binnen de tijdsplanning GB 8 – Tevredenheid klant checken GB 9 – De behandeling afronden en aanvullende producten verkopen GB 10 - Afscheid nemen van de klant + vervolgspraak maken (digitaal) GB 11 - De werkplek en materialen schoonmaken (HAM-code)	K/ZW/1.1.7 de werkplek en materialen na behandeling schoonmaken K/ZW/1.1.8 handdoeken wassen, drogen en opbergen	Praktijk toets	2x	80 Min	Nee
--	-----	---	--	----------------	----	--------	-----

Programma van Toetsing en Afsluiting 2021-2022**LEERJAAR 3 BBL**

Vak: Wiskunde
Sector: Techniek / Economie / Zorg en Welzijn
Leerweg: Basisberoepsgericht
METHODE: Moderne wiskunde 3 vmbo basis 12^e editie

Periode	Kolom	Leerstof	Examineenheid	Toets vorm	Weging	Tijd	Herkansing
1	101	Rep. H1: grafieken	K3, K4, K5, K6	Schriftelijk	1x	50 min	nee
	102	Rep. H7: Omtrek en oppervlakte	K3, K4, K5, K6.	Schriftelijk	1x	50 min	nee
	103	Periodetoets: H1 en H7	K3, K4, K5, K6.	Schriftelijk	2x	50 min	ja
2	201	Rep. H2: plaats bepalen	K3, K5, K6.	Schriftelijk	1x	50 min	nee
	202	Rep. H4: rekenen	K3, K4, K6.	Schriftelijk	1x	50 min	nee
	203	Rep. H9: Inhoud	K3, K5, K6.	Schriftelijk	1x	50 min	nee
	204	Periodetoets: H2, H4, H9	K3, K4, K5, K6.	Schriftelijk	3x	50 min	ja
3	301	Rep. H3: statistiek	K3, K4, K5, K7	Schriftelijk	1x	50 min	nee
	302	Rep. H5: kijken en redeneren	K3, K4, K5, K6.	Schriftelijk	1x	50 min	nee
	303	Rep. H6: Verhoudingen en procenten	K3, K5, K6.	Schriftelijk	1x	50 min	nee
	304	Periodetoets:H5, H6	K3, K4, K5, K6.	Schriftelijk	3x	50 min	ja
4	401	Rep. H8: Werken met formules	K3, K4, K5, K6.	Schriftelijk	1x	50 min	Nee
	402	Rep. H10: Formules en terug rekenen.	K3, K4, K5, K6.	Schriftelijk	1x	50 min	Nee
	403	Rep. H11: Schattend rekenen	K3, K4, K5, K6	Schriftelijk	1x	50 min	Nee
	404	Periodetoets: H8, H10, H11	K3, K4, K5, K6.	Schriftelijk	3x	50 min	Ja

Programma van Toetsing en Afsluiting 2021-2023**LEERJAAR 4 BBL**

Vak: Wiskunde
Sector: Techniek / Economie / Zorg en Welzijn
Leerweg: Basisberoepsgericht
METHODE: Moderne wiskunde 4 vmbo basis 10^e editie

Periode	Kolom	Leerstof	Exameneenheid	Toets- vorm	Weging	Herkansing
5	501	Rep. H2: rekenen met maten	K3, K4, K5, K6.	Schriftelijk	1x	nee
	502	Rep. H3: grafieken en formules	K3, K4, K5, K6.	Schriftelijk	1x	nee
	503	Periodetoets: H2, H3	K3, K4, K5, K6.	Schriftelijk	2x	ja
6	601	Rep. H4: hoeken en symmetrie	K3, K4, K5, K6.	Schriftelijk	1x	nee
	602	Rep. H5: rekenen met tijd, snelheden, procenten.	K3, K4, K6.	Schriftelijk	1x	nee
	603	Rep. H6: omtrek, oppervlakte en inhoud	K3, K4, K5 ,K6	Schriftelijk	1x	nee
	604	Periodetoets: H4, H5 en H6	K3, K4, K5, K6.	Schriftelijk	3x	ja
7	701	Rep. H7: grafieken	K3, K4, K5, K6	Schriftelijk	1x	nee
	702	Rep. H8: meten, kijken, rekenen met schaal en metriek stelsel	K3, K4, K5 ,K6	Schriftelijk	1x	nee
	703	Periodetoets:H7, H8	K3, K4, K5, K6	Schriftelijk	2x	ja

Programma van Toetsing en Afsluiting**LEERJAAR 3 & 4****Vak: Maatschappijleer****Sector/afdeling: Alle****Leerweg: BBL****Leerjaren: 2021/2023****Methode: Eigen materiaal + methode**

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd	Herkansing
1	101	Wat is Maatschappijleer?	ML1/K/1, ML1/K/2 en ML1/K/3	schriftelijk	1	40 minut en	Nee
	102	Rechtsstaat	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3 en ML1/K/6	schriftelijk	1	40 minut en	Ja
2	201	Cultuur en Socialisatie	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3 en ML1/K/4	schriftelijk	1	40 minut en	Ja
	202	Nieuwstoets	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3	schriftelijk	1	40 minut en	Nee

3	301	Weerbaarheid & Seksualiteit	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/6 en ML1/K/7	schriftelijk	1	40 minut en	Nee
	302	Nieuwstoets	ML1/K/1, ML1/K/2 en ML1/K/3	schriftelijk	1	40 minut en	Ja
4	401	Sociale verschillen en werk	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3 en ML1/K/5	schriftelijk	1	40 minut en	Ja
	402	Nieuwstoets	ML1/K/1, ML1/K/2 en ML1/K/3	schriftelijk	1	40 minut en	Nee
5	501	Democratie en Rechtstaat	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3 en ML1/K/6	schriftelijk	1	40 minut en	Ja
	502	Nieuwstoets	ML1/K/1, ML1/K/2 en ML1/K/3	schriftelijk	1	40 minut en	Nee

6	601	Beeldvorming en Stereotypering	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3 en ML1/K/7	schriftelijk	1	40 minut en	Ja
	602	Nieuwstoets	ML1/K/1, ML1/K/2 en ML1/K/3	schriftelijk	1	40 minut en	Nee
7	701	Weerbaarheid & Seksualiteit	ML1/K/1, ML1/K/2, ML1/K/3, ML1/K/6 en ML1/K/7	schriftelijk	1	40 minut en	Nee

Het gemiddelde van P1 t/m P4 telt mee als P0 in leerjaar 4. Dus telt leerjaar 3 uiteindelijk voor 25% mee voor het SE-cijfer.

Programma van Toetsing en Afsluiting

LEERJAAR 3 & 4 2021-2023

Vak: Nederlands

Sector/afdeling:

Leerweg: B

Methode: Nieuw Nederlands

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd min.	Herkansing
1	101	Lezen: Hoofdzaak/hoofdgedachten H1 Tekstdoel & Publiek H2	K 2,3,6,8	S	2	45	ja*
	102	Schrijven: Formulier	K 7	S	1	45	ja*
	103	Kijken & Luisteren: CITO onderdeel Tekstbegrip	K 4	Digitaal	1	45	nee
2	201	Schrijven: Sollicitatiebrief (CV)	K 7	Digitaal	2	45	ja*
	202	Lezen: verbanden & signaalwoorden deel I H3 en II H4	K 2,3,6,8	S	1	45	ja*
	203	Kijken & Luisteren : CITO onderdelen Fictie en Instructie	K 4	Digitaal	1	45	nee
3	301	Lezen: mening, argument, conclusie +H5 Lay out van de teksten H6	K 2,3,6,8	S	2	60 (toet swee k)	ja*
	302	Schrijven: zakelijke e-mail	K 7	Digitaal	1	45	ja*
	303	Examenteksten	K 2,3,6,8	S	1	60	nee

4	401	Fictiedossier (3 onderdelen): Boekverslag Poëzie/rap Filmverslag	K 8	Digitaal	o/v/g	N.v.t .	nee
	402	Schrijven: overtuigende tekst	K 7	Digitaal	1	45	ja*
	403	Spreken & Gesprekken: betoog (discussie klassikaal)	K 5	Mondeling	2	10	nee
5	501	Lezen: Indeling van een tekst H1 Verbanden & signaalwoorden H2	K 2,3,6,8	S	1	45	ja*
	502	Schrijven: artikel	K 7	Digitaal	2	45	ja*
	503	Fictiedossier (1 onderdeel): Boekverslag	K 8	Digitaal	o/v/g	N.v.t .	nee
6	601	Kijken & Luisteren: compleet CITO	K 4	Digitaal	2	100	nee
	602	Schrijfvaardigheid: formulier MBO	K 7	S	1	45	ja*
	603	Lezen: Feiten, meningen en argumenten H3 leesdoelen en strategieën H4	K 2,3,6,8	S	1	45	ja*
7	701	Spreken & Gesprekken: mondeling afsluiten fictiedossier	K 5	Mondeling	2	15	nee
	702	Examensimulatie	K 2,3,4,6,8	Digitaal	1	90	nee

Het gemiddelde van P1 t/m P4 telt mee als P0 in leerjaar 4. Dus telt leerjaar 3 uiteindelijk voor 25 % mee voor het SE-cijfer.

Alle toetsen kunnen alleen ingehaald worden met goedkeuring van de examensecretaris.

Bij 'ja' kan de leerling 1 toets per periode herkansen bij het vak Nederlands.

Programma van Toetsing en Afsluiting

LEERJAAR 3 & 4 2021-2023

Vak: **k&c**

Sector/afdeling:

Leerweg: BBL

Methode:

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd	Herkansing
1	Beeldende kunst	<i>Schilderij, tekening, Installatie, Sculptuur of beeld, Fotoserie, Kunstfilm</i>	1 onderdeel in overleg en naar keuze. Betreft museumbezoek.	Schriftelijk verslag plus foto			Ja, 1x
2	Muziek/ Dans	<i>Klassiek symfonie orkest, Popconcert, Multicultureel festival, Muziek-dance- festival, Jazz festival, Klassiek ballet, Streetdance/breakdance, Tango/Salsa, Volksdansen, Jazzballet</i>	1 onderdeel in overleg en naar keuze. Betreft concertbezoek, optreden.	Schriftelijk verslag plus foto			Ja, 1x
3	Film	<i>Actiefilm, Romantische film, Oorlogsfilm, Arthouse film, Animatie film</i>	1 onderdeel in overleg en naar keuze. Betreft bioscoopbezoek	Schriftelijk verslag			Ja, 1x
4	Toneel /theater	<i>Toneel, Musical, Opera, Cabaret, Komedie</i>	1 onderdeel in overleg en naar keuze. Betreft theaterbezoek	Schriftelijk verslag plus foto			Ja, 1x

6							
7							

Programma van Toetsing en Afsluiting

LEERJAAR 4

Vak: De Bijzondere Keuken
Sector/afdeling: Zorg en Welzijn
Leerweg: BBL
Methode: Edu4all

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd	Herkansing
5	501 Theorie	Theorie: Bronnenboek bijzondere keuken	K/HBR/6.1 Deeltaak: Een bijdrage leveren aan het beheren van horeca producten voor de bijzondere keuken	Schriftelijke toets Tekstbronnen: 1.28, 2.46, 3.5, 3.7, 3.18, 3.19, 3.33, 3.37, 3.52, 5.46, 5.77, 11.1 t/m 11.15	1x	40 min	Nee
	502 Praktijk	Praktijk opdracht passend bij het hoofdstuk van het boek	K/HBR/6.2 Deeltaak: Maaltijden uit de bijzondere keukens bereiden, zoals: - Aziatische keuken - De Japanese keuken - De Italiaanse keuken	Praktijktoets Toetsduur: Omrekenen, Bereiden van een gerecht die in de praktijk is geoefend in deze periode.	2x	80 min	Nee

6	601 Theorie	Theorie Bronnenboek de bijzondere keuken	K/HBR/6.1 Deeltaak: Een bijdrage leveren aan het beheren van horeca producten voor de bijzondere keuken	Schriftelijke toets: 11.16 11.17 11.18 11.19 11.23 11.24 11.25 11.26 11.27 11.28 11.29	1x	40 min	Ja
	602 Praktijk	Praktijk opdracht passend bij het hoofdstuk van het boek	K/HBR/6.2 Deeltaak: Maaltijden uit de bijzondere keukens bereiden, zoals: - Aziatische keuken - De Japanese keuken - De Italiaanse keuken	Praktijktoets Omrekenen, Bereiden van een gerecht die in de praktijk is geoefend in deze periode.	2x	80 min	Nee

Programma van Toetsing en Afsluiting

LEERJAAR 4

Vak: Keuzedeel Haarverzorging
Sector/afdeling: Zorg & Welzijn
Leerweg: Basisberoepsgerichte leerweg
Methode: Eigen materiaal

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd	Herkansing
5	101 theorie	CHV 1 - Telefoongesprek voeren en een afspraak maken CHV 2- Anatomie van haar en hoofdhuid CHV 3- Materialen en producten haarverzorging CHV 4 - De behandeling voorbereiden en klant ontvangen CHV 5 - Behandelplan haarverzorging CHV 8 - Advies- en Verkoopgesprek CHV 9 - Kassa CHV 11 - De werkplek en materialen schoonmaken (HAM-code)	K/ZW/2.1.1 Gastvrij, vriendelijk en klantgericht de klant ontvangen en hem/haar in een stoel plaatsen K/ZW/2.1.2 Informatie verzamelen over de hoofdhuid en het haar van de klant. K/ZW/2.1.3 aan de hand van een haardiagnoseformulier een haardiagnose opstellen en deze met de klant bespreken	Schriftelijke toets	1x	40 min	nee
	102 praktijk	<u>Eigen materiaal:</u> GB 1 – Klant ontvangen aan de receptie en een afspraak maken (digitaal) GB 2 – Anatomie van de huid en haartypen GB 3- Materialen en producten voor de haarbehandeling GB 4- Haarmasker GB 6 – Behandelplan voor de haarbehandeling opstellen GB 12 – Schoonmaken + schoonmaakplan kapper en/of haarsalon GB 13 - Klacht aannemen en oplossen	K/ZW/2.1.1 Gastvrij, vriendelijk en klantgericht de klant ontvangen en hem/haar in een stoel plaatsen K/ZW/2.2.1 Volume föhnen met behulp van borstels K/ZW/2.2.3 Stylen met een stijltang K/ZW/2.2.6 Het haar afdelen in 9 vakken ter voorbereiden op het indraaien van warmterollers.	Portfoliomap	2x	80 min	nee

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Examineenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd	Herkansing
6	201 theorie	CHV 1 - Telefoongesprek voeren en een afspraak maken CHV 4 - De behandeling voorbereiden en klant ontvangen CHV 5 - Behandelplan opstellen CHV 6 - haarbehandeling binnen de tijdsplanning uitvoeren CHV 7 - Tevredenheid klant checken CHV 8 - De behandeling afronden en aanvullende haarproducten verkopen CHV 10 - Afscheid nemen van de klant + vervolgspraak maken CHV 11 - De werkplek en materialen schoonmaken (HAM-code)	K/ZW/2.1.1 Gastvrij, vriendelijk en klantgericht de klant ontvangen en hem/haar in een stoel plaatsen K/ZW/2.1.2 Informatie verzamelen over de hoofdhuid en het haar van de klant. K/ZW/2.1.3 aan de hand van een haardiagnoseformulier een haardiagnose opstellen en deze met de klant bespreken	Schriftelijke toets	1x	40 min	Ja
	202 Praktijk	Haarverzorging incl. dag make-up: GB 1 – Klant ontvangen aan de receptie en een afspraak aken (digitaal) GB 13 - Klacht aannemen en oplossen GB 5 – De behandeling voorbereiden en de klant ontvangen GB 6- Behandelplan voor de haar en hoofdhuidbehandeling opstellen GB 7 – haar en hoofdhuidbehandeling uitvoeren incl. dagmake-up binnen de tijdsplanning GB 8 – Tevredenheid klant checken GB 9 – De behandeling afronden en aanvullende producten verkopen GB 10 - Afscheid nemen van de klant + vervolgspraak maken (digitaal) GB 11 - De werkplek en materialen schoonmaken (HAM-code)	K/ZW/2.2.2 Krullen met een krultang K/ZW/2.2.4 Rollers indraaien K/ZW/2.2.5 Vlechten K/ZW/2.1.4 Informeren naar de wensen van de klant met betrekking tot het wassen van het haar. K/ZW/2.1.5 Een was behandeling uitvoeren die past bij de haardiagnose en wensen van de klant. K/ZW/2.1.6 Verzorgende producten aanbrengen K/ZW/2.1.7 Een was massage uitvoeren (kneed-, klopp- en wrijfmassage)onder begeleiding.	Portfoliomap	2x	80 min	nee

Programma van Toetsing en Afsluiting

LEERJAAR 4

Vak: Keuzedeel Welzijn Kind & Jongere
Sector/afdeling: Zorg en Welzijn
Leerweg: Basisgerichte leerweg
Methode: EDU4all/ Ik zorg er wel voor

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd	Herkansing
5	501	De baby: 2.1 De pasgeboren baby 2.2 De ontwikkeling van de baby De peuter en de kleuter: 2.4 Lichamelijke ontwikkeling 2.5 Geestelijke ontwikkeling 2.6 Sociaal emotionele ontwikkeling Het schoolkind: 2.8 Lichamelijke ontwikkeling 2.9 Geestelijke ontwikkeling 2.10 Sociale ontwikkeling Factoren die invloed hebben op de ontwikkeling van het kind: 2.11 Het kind en zijn thuis 2.12 Het kind en zijn buurt 2.13 Het kind en zijn school De puberteit: 3.1 Lichamelijke ontwikkeling 3.2 Geestelijke ontwikkeling 3.3 Sociale ontwikkeling	K/ZW/5.1 Ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling	Schriftelijke toets	1x	40 min	Nee

	502	Portfolio met bewijstukken: Babyverzorging Veilig spelen Voeding voor verschillende leeftijdsgroepen	K/ZW/5.4 De omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep K/ZW/5.2 Kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen	Praktijktoets	2x	80 min	Nee
--	-----	--	---	---------------	----	--------	-----

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd	Herkansing
6	601	Opvoeden: 2.16 Belang van de opvoeding 2.17 Manieren van opvoeden 2.18 Middelen bij de opvoeding 2.19 Opvoeders 2.20 Opvoedingsproblemen 2.21 Verwaarlozing en mishandeling in het gezin 2.22 Problemen op school	K/ZW/5.1 Ondersteunen bij opvoeding en ontwikkeling K/ZW/5.2 Kinderen en jongeren ondersteunen in dagelijkse situaties en hierbij de zelfredzaamheid bevorderen	Schriftelijke Toets	1x	40 min	Ja
	602	Kijkopdracht rapporteren Een (re)creatieve activiteit organiseren voor een doelgroep: - Draaiboek maken - Activiteit begeleiden - Activiteit evalueren Portfolio met bewijsstukken: Draaiboek Beoordeling activiteit Feedbackformulier	K/ZW/5.3 (Re)creatieve activiteiten voor kinderen of jongeren organiseren en hen stimuleren en begeleiden K/ZW/5.4 De omgeving verzorgen en inrichten voor een leeftijdsgroep K/ZW/5.5 Een dagrapportage maken volgens een rapportagesysteem en dit mondeling toelichten	Praktijktoets	2x	80 min	Nee