

Vak : Nederlands
 Sector : Techniek/ Zorg en Welzijn/ Economie
 Leerweg : BBL

periode	leerstof	cijfer/ kolom	examen eenheid	toets vorm	weging	tijd	herkansing
1	Leesvaardigheid H1 K 2 3 6 8	101	1F kernzinnen 2F hoofdzaken 2F hoofdgedachte	schriftelijk	2 X	50 min	nee
	Luistervaardigheid H1 K 4	102	1F aantekeningen 2F hoofdzaken 2F beoordelen tekst	kijk -en luistertoets	2 X	100 min	nee
	Woordenschat H1 K 2 3 6	103	1F woordbetekenis in een tekst vinden	schriftelijk	1 X	30 min	nee
	Schrijfvaardigheid: combinatie van so en rep en becijferde opdrachten in deze periode	104	2F mail 1F woordbetekenis 1F interpunctie 2F pv in tt en vt	schriftelijk	2 X	30 á 50 min	in overleg met docent maximaal één toets
2	Leesvaardigheid H2 K 2 3 6 8	201	2F doel tekst herkennen 2F publiek herkennen	schriftelijk	2 X	50 min	nee
	Spreekvaardigheid	202	1F kritiek ontvangen 2F kritiek geven	mondeling n.a.v geschreven materiaal	1 X	5 á 10 min	nee
	Woordenschat H2 K 2 3 6	203	2F figuurlijk taalgebruik herkennen en begrijpen 2F betekenis uitdrukking woordenboek	schriftelijk	1 X	30 min	nee
	Schrijfvaardigheid: combinatie van so en rep en becijferde opdrachten in deze periode	204	1F vorm zakelijke brief 2F zakelijke brief 2F figuurlijk taalgebruik	schriftelijk	2X	50 min	in overleg met docent maximaal één toets

Vak : Nederlands
 Sector : Techniek/ Zorg en Welzijn/ Economie
 Leerweg : BBL

periode	leerstof	cijfer/ kolom	examen eenheid	toets vorm	weging	tijd	herkansing
	Leesvaardigheid H3 K 2 3 6 8	301	2F signaalwoorden, verbanden herkennen	schriftelijk	2 X	50 min	nee
3	Luistervaardigheid K 4	302		kijk -en luistertoets	2X	100 min	nee
	Woordenschat H3 K 2 3 6	303	2F officieel taalgebruik herkennen en begrijpen	schriftelijk	1 X	30 min	nee
	Schrijfvaardigheid: combinatie van so en rep en becijferde opdrachten in deze periode	304	2F officieel taalgebruik. 2F ond. en pv in samengestelde zin herkennen	schriftelijk	2 X	50 min	in overleg met docent maximaal één toets
4	Leesvaardigheid H4 K 2 3 6 8	401	2F signaalwoorden oorzaak en gevolg herkennen en begrijpen	schriftelijk	2 X	50 min	nee
	Spreekvaardigheid	402	1F kort verslag doen mbv hulpbriefje 2F gebeurtenis in chronologische volgorde vertellen	schriftelijk	1 X	10 min	nee
	Woordenschat H4 K 2 3 6	403	2F woorden meerdere betekenis herkennen. 2F woordbetekenis in woordenboek opzoeken	schriftelijk	1 X	30 min	nee
	Schrijfvaardigheid: combinatie van so en rep en becijferde opdrachten in deze periode	404	2F juiste betekenis 2F onv. woorden correct spellen	schriftelijk	1 X	50 min	in overleg met docent maximaal één toets

Vak : Nederlands
 Sector : Techniek/ Zorg en Welzijn/ Economie
 Leerweg : BBL

periode	leerstof	cijfer/ kolom	examen eenheid	toets vorm	weging	tijd	herkansing
5	Leesvaardigheid H1 K 2 3 6 8	501	1F functie inleiding en slot v.e. tekst benoemen	schriftelijk	2 X	50 min	nee
	Luistervaardigheid K 4	502	2F tijdens en na het kijken vragen beantwoorden. 2F tijdens luisteren aantekeningen maken	kijk – en luistertoets	3 X	100 min	nee
	Woordenschat H1 K 2 3 6	503	2F op verschillende manieren de betekenis v.e. woord uit tekst halen.	schriftelijk	1 X	30 min	nee
	Schrijfvaardigheid: combinatie van so en rep en becijferde opdrachten in deze periode	504	2F interpunctie 2F verschil in woordbetekenis	schriftelijk	1 X	50 min	in overleg met docent maximaal één toets
6	Leesvaardigheid H2 K 2 3 6 8	601	3F feiten, meningen en argumenten	schriftelijk	2 X	50 min	nee
	Kijk- en Luistervaardigheid K4	602	2F Instructies begrijpen en uitvoeren	schriftelijk	2 X	100 min	nee
	Woordenschat H2 K 2 3 6	603	2F betekenis onbekend woord uit afleiden uit het woord	schriftelijk	1 X	30 min	nee
	Schrijfvaardigheid: combinatie van so en rep en becijferde opdrachten in deze periode	604	2F woorden los/ aan elkaar 2F pv en vdw spellen	schriftelijk	1 X	50 min	in overleg met docent maximaal één toets

Vak : Nederlands
 Sector : Techniek/ Zorg en Welzijn/ Economie
 Leerweg : BBL

periode	leerstof	cijfer/ kolom	examen eenheid	toets vorm	weging	tijd	herkansing
7	Leesvaardigheid H3 K 2 3 6 8	701	3F verbanden in een tekst herkennen en begrijpen	schriftelijk	2 X	50 min	nee
	Spreekvaardigheid K5	702	mondeling examen n.a.v. fictiedossier/ sollicitatie	mondeling	3 X	15 min	nee
	Woordenschat H3 K 2 3 6	703	2F taaltrucjes in teksten herkennen en begrijpen	schriftelijk	1 X	30 min	
	Schrijfvaardigheid: combinatie van so en rep en becijferde opdrachten in deze periode	704	3 F samenstellingen correct spellen 3F wanneer een d of een t 2F het gebruiken van de juiste verwijswwoorden	schriftelijk	1 X	50 MIN	in overleg met docent maximaal één toets

Programma van Toetsing en Afsluiting 2019- 2020

LEERJAAR 4

Vak: Engels

Sector/afdeling: Techniek, Zorg welzijn, Handel adm.

Leerweg: BB

METHODE: Stepping Stones

periode	leerstof	Cijfer kolom	Ex.eenheid	toetsvorm	weging	tijd	Herkan-sing	ci jf er	periodecijfer en opmerkingen	
5	Leesvaardigheid Hulpmiddelen: Woordenboek E-N en N-E	501	K2,3,4 ERK: A2 (B1)	Schr	1	50 min	nee			
	Luistervaardigheid	502	K5 ERK: A2	Cito audio en video	1	50 min	nee			
	Schrijfvaardigheid	503	K1 t/m 7 ERK: A1	Schr	2	50 min	ja			
6	Leesvaardigheid Hulpmiddelen: Woordenboek E-N en N-E	601	K2,3,4 ERK: A2 (B1)	Schr	1	50 min	nee			
	Gespreksvaardigheid (aan de hand van schr. materiaal)	602	K6 ERK: A2	Mondeling in tweetallen	1	15 min	nee			
	Schrijfvaardigheid	603	K 1 t/m 7 ERK: A1	Schr	2	50 min	ja			
7	Leesvaardigheid Hulpmiddelen: Woordenboek E-N en N-E	701	K2,3,4 ERK: A2 (B1)	Schr	1	50 min	Nee			
	Kijk- luistervaardigheid	702	K5 ERK: A2	Cito audio en video	1	50 min	Nee			

	Schrijfvaardigheid	703	K1 t/m 7 ERK: A1	Schr	2	50 min	ja			
--	--------------------	-----	---------------------	------	---	--------	----	--	--	--

Programma van Toetsing en Afsluiting 2020-2021**LEERJAAR 4BBL**

Vak: Wiskunde
Sector: Techniek / Economie / Zorg en Welzijn
Leerweg: BBL
METHODE: Moderne wiskunde 4A/B vmbo basis 10^e editie

Periode	Kolom	Leerstof	Exameneenheid	Toets vorm	Weging	Tijd	Herkansing
5	501	Hoofdstuk 1:	K1,K5,K6,K7,K8	schriftelijk	1x	50	nee
	502	Statistiek		schriftelijk	2x	50	nee
	503	Hoofdstuk 2:	K3, K4, K5, K6.	schriftelijk	1x	50	nee
	504	Maten omrekenen		schriftelijk	2	50	nee
	505	Hoofdstuk 3:	K3,K4,K5,K6,K7	schriftelijk	1x	50	nee
	506	Formules		schriftelijk	2	50	ja
6	601	Hoofdstuk 4:	K3,K4,K5,K6	schriftelijk	1x	50	nee
	602	Hoeken en symmetrie		schriftelijk	2x	50	nee
	603	Hoofdstuk 5:	K3, K4, K5, K6	Schriftelijk	1x	50	nee
	604	Rekenen		schriftelijk	2x	50	nee
	605	Hoofdstuk 6:	K3, K5, K6	schriftelijk	1x	50	nee
	606	Omtrek, oppervlakte en inhoud.		schriftelijk	2x	50	ja
7	701	Hoofdstuk:7	K3, K4, K5, K6, K7,K8	Schriftelijk	1x	50	Nee
	702	Grafieken		schriftelijk	2x	50	Nee
	703	Hoofdstuk:8	K3, K5, K6	schriftelijk	1x	50	nee
	703	Metten en kijken		schriftelijk	2x	50	nee
			Gemiddeld eindcijfer leerjaar 4				

- het gemiddelde van P1 t/m P4 telt mee als P0 in leerjaar 4. Dus telt leerjaar 3 uiteindelijk voor 25% mee voor het SE-cijfer.

Programma van Toetsing en Afsluiting 2019 - 2020

LEERJAAR 4

Vak: Economie

Sector/afdeling: Economie & Ondernemen

Leerweg: Basis

METHODE: 200% Economie voor het VMBO

periode	leerstof	Cijfer kolom	Ex.eenheid	Omschrijving	Toets-vorm	weg ing	tijd	herkansing	cijfer	periodecijfer en opmerkingen	
5	Toets H 1	501	EC/K/4	Consumptie: kopen/sparen/lenen/inkome n/budget	Schriftelijk	2	45 min	nee			
	Toets H 2	502	EC/K/5	Arbeid: werken/ondernemen/kosten	Schriftelijk	2	45 min	nee			
	Eindtoets H 1 & 2	503	EC/K/4,5	Consumptie & Arbeid	Schriftelijk	3	45 min	Ja, uiterlijk in P6			
	So's H1 en H2	504	EC/K/4,5	Consumptie & Arbeid	Schriftelijk	1	15 min per SO	nee			
6	Toets H 3	601	EC/K/5	Productie: werknemer/werkloosheid	Schriftelijk	2	45 min	nee			
	Toets H 4	602	EC/K/7	Internationale ontwikkelingen: Handel/EU/milieu	Schriftelijk	2	45 min	nee			
	Eindtoets H 3 & 4	603	EC/K/5,7	Productie & Internationale ontwikkelingen	Schriftelijk	3	45 min	Ja, uiterlijk in P7			
	Praktische opdracht	604	*	*	Werkstuk	3	8 weken , 1 u per week	nee			

	So's H 3 en H4	605	EC/K/5,7	Productie & Internationale ontwikkelingen	Schriftelijk	1	15 min per SO	nee			
7	Toets H 5	701	EC/K/6,8	Overheid: overheid/belasting/milieu	Schriftelijk	2	45 min	nee			
	Toets Examenonderwerpen	702	EC/K/4A,5 A,7	Consumptie, Arbeid&productie, Internationale ontwikkelingen	Schriftelijk	2	45 min	nee			
	Eindtoets Hoofdstuk 5 & examenonderwerpen	703	EC/K/6,8	Overheid, Arbeid&productie, Internationale ontwikkelingen	Schriftelijk	3	45 min	Ja, uiterlijk P7			
	So's H5 en ex.onderdelen	704	EC/K/6,8	Overheid, Arbeid&productie, Internationale ontwikkelingen	Schriftelijk	1	15 min per SO	nee			

Eindcijfer schoolexamen:

(2 van de 3 eindtoetsen mogen per schooljaar worden herkanst)

***Info over inhoud/inleverdatum etc van de praktische opdracht krijgt de leerling bij aanvang van P6 van de vakdocent.**

Hulpmiddelen: rekenmachine

LEERJAAR 4

Leerweg: BB/KB/TL/GL

METHODE: Thema's maatschappijleer 1

periode	leerstof	Cijfer kolom	Ex.eenheid	Toetsvorm	weging	tijd	herkansing	cijfer	periodecijfer en opmerkingen		
5	Hfd 5: Media	501	ML1/K/1,2,3,7	Schriftelijk	1	30				Per rapportperiode mag 1 toets / so herkanst worden	
	Schoolwerk	502	ML1/K/1,2,3,7	Schriftelijk	1						
6	Hfd 6: Werk	601	ML1/K/1,2,3,5	Schriftelijk	1	30					
	Schoolwerk	602	ML1/K/1,2,3,5	Schriftelijk	1						
7	Hfd 7: Criminaliteit	701	ML1/K/1,2,3,6	Schriftelijk	1	30					
	Schoolwerk	702	ML1/K/1,2,3,6	Schriftelijk	1						
					Eindcijfer schoolexamen:						

**PTA bovenbouw Lichamelijke Opvoeding
cursusjaar 2019 – 2020**

Maximaal 4 van de 18 onderdelen mogen herkanst worden.

<i>Klas 3</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>Weging</i>
	Atletiek: duurloop 1	1x
	Atletiek: sprint	1x
	Atletiek: werpen	1x
	Veldspel: doel spelen / slag en loop spelen	2x
	Turnen: steunspringen	1x
	Zaalspel: terugslagspelen	1x
	Atletiek: conditionele vormen	1x
	Turnen: trapezezwaaien	1x
	Zaalspel: doelspelen 1	1x
	Atletiek: hoogspringen	1x
	Zaalspel: tref- en doelspelen 2	1x
<i>Klas 4</i>	<i>Onderdeel</i>	<i>Weging</i>
	Atletiek: duurloop 2	1x
	Veldspel: doelspelen / slag en loop spelen	2x
	Turnen: rekstok of ringen	1x
	Zelfverdediging: boksen of judo	2x
	Turnen: combinatie sprong	1x
	Turnen: acrobatische vormen	1x
	Zaalspel: racketspelen	1x

Programma van Toetsing en Afsluiting

LEERJAAR 4

Vak: Economie en Ondernemen / distributie

Sector/afdeling: Economie & Ondernemen

Leerweg: Basis beroepsgerichte leerweg

Methode: Mixed

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd	Herkansing
5	5101	Keuze Blok 1 Distributie theorie	K/EO/3.1 ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen	Schriftelijk	1	45 min	Ja *
	5102	Keuze Blok 2 Distributie theorie	K/EO/3.1 ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen	Schriftelijk	1	45 min	Ja*
	5103	Keuze Blok 3 Distributie theorie	K/EO/3.1 ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen	Schriftelijk	1	45 min	Ja*
6	6101	Keuze Blok 4 Distributie theorie	K/EO/3.2 voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen	Schriftelijk	1	45 min	Ja*
	6102	Keuze Blok 5 Distributie theorie	K/EO/3.1 ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen	Schriftelijk	1	45 min	Ja*
	6103	Keuze Blok 6 Distributie theorie	K/EO/3.1 ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen	Schriftelijk	1	45 min	Ja*
	7101	Keuze Blok 7 Distributie theorie	K/EO/3.3 organisatie en planning van de distributie	Schriftelijk	1	45 min	Ja*

7	7102	Keuze Blok 8 Distributie theorie	K/EO/3.1 ontvangst, opslag, verzamelen en verzenden van goederen	Schriftelijk	1	45 min	Ja*
	7103	Praktijk	Zie examenheden blok 1 t/m 8	Praktijk	1	90 min	Nee

* herkansen: van de 8 theorietoetsen mogen er 2 herkanst worden.

Programma van Toetsing en Afsluiting

LEERJAAR 4

Vak: Economie en Ondernemen / marketing

Sector/afdeling: Economie & Ondernemen

Leerweg: Basis beroepsgerichte leerweg

Methode: Mixed

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd	Herkansing
5	5101	Blok 1 Marketing theorie	K/EO/1.1 het beoordelen van een bestaande retail-/bedrijfsformule. K/EO/1.2 het verbeteren van een bestaande retail-/bedrijfsformule.	Schriftelijk	1	45 min	Ja *
	5102	Blok 2 Marketing theorie	K/EO/1.1 het beoordelen van een bestaande retail-/bedrijfsformule. K/EO/1.2 het verbeteren van een bestaande retail-/bedrijfsformule.	Schriftelijk	1	45 min	Ja*
	5103	Blok 3 Marketing theorie	K/EO/1.1 het beoordelen van een bestaande retail-/bedrijfsformule. K/EO/1.2 het verbeteren van een bestaande retail-/bedrijfsformule.	Schriftelijk	1	45 min	Ja*

6	6101	Blok 4 Marketing theorie	K/EO/1.1 het beoordelen van een bestaande retail-/bedrijfsformule.	Schriftelijk	1	45 min	Ja*
	6102	Blok 5 Marketing theorie	K/EO/1.1 het beoordelen van een bestaande retail-/bedrijfsformule. K/EO/1.2 het verbeteren van een bestaande retail-/bedrijfsformule.	Schriftelijk	1	45 min	Ja*
	6103	Blok 6 Marketing theorie	K/EO/1.1 het beoordelen van een bestaande retail-/bedrijfsformule. K/EO/1.2 het verbeteren van een bestaande retail-/bedrijfsformule.	Schriftelijk	1	45 min	Ja*
7	7101	Blok 7 Marketing theorie	K/EO/1.1 het beoordelen van een bestaande retail-/bedrijfsformule. K/EO/1.2 het verbeteren van een bestaande retail-/bedrijfsformule.	Schriftelijk	1	45 min	Ja*

	7102	Blok 8 Marketing theorie	K/EO/1.1 het beoordelen van een bestaande retail-/bedrijfsformule. K/EO/1.2 het verbeteren van een bestaande retail-/bedrijfsformule.	Schriftelijk	1	45 min	Ja*
	7103	Praktijk marketing	Zie examenheden blok 1 t/m 8	Praktijk	1	nvt	Nee

* herkansen: van de 8 theorietoetsen mogen er 2 herkanst worden.

Programma van Toetsing en Afsluiting

LEERJAAR 4

Vak: Economie en Ondernemen / officemanagement

Sector/afdeling: Economie & Ondernemen

Leerweg: Basis Beroepsgerichte leerweg

Methode: Mixed

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd	Herkansing
5	5101	Keuzevak Blok 1 Office management theorie	K/EO/2.1 complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren.	Schriftelijk	1	45 min	Ja *
	5102	Keuzevak Blok 2 Office management theorie	K/EO/2.1 complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren. K/EO/2.2 frontoffice werkzaamheden uitvoeren en hierbij prioriteiten stellen.	Schriftelijk	1	45 min	Ja*
	5103	Keuzevak Blok 3 Office management theorie	K/EO/2.1 complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren. K/EO/2.2 frontoffice werkzaamheden uitvoeren en hierbij prioriteiten stellen.	Schriftelijk	1	45 min	Ja*
6	6101	Keuzevak Blok 4 Office management theorie	K/EO/2.2 frontoffice werkzaamheden uitvoeren en hierbij prioriteiten stellen.	Schriftelijk	1	45 min	Ja*

	6102	Keuzevak Blok 5 Office management theorie	K/EO/2.1 complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren.	Schriftelijk	1	45 min	Ja*
	6103	Keuzevak Blok 6 Office management theorie	K/EO/2.1 complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren.	Schriftelijk	1	45 min	Ja*
7	7101	Keuzevak Blok 7 Office management theorie	K/EO/2.1 complexe backoffice werkzaamheden uitvoeren. K/EO/2.2 frontoffice werkzaamheden uitvoeren en hierbij prioriteiten stellen.	Schriftelijk	1	45 min	Ja*
	7102	Keuzevak Blok 8 Office management theorie	K/EO/2.2 frontoffice werkzaamheden uitvoeren en hierbij prioriteiten stellen.	Schriftelijk	1	45 min	Ja*
	7103	Praktijk office management	Zie examenheden blok 1 t/m 8	Praktijk	1	nvt	Nee

* herkansen: van de 8 theorietoetsen mogen er 2 herkanst worden.

Programma van Toetsing en Afsluiting**LEERJAAR 4**

Vak: Economie en Ondernemen / ondernemen

Sector/afdeling: Economie & Ondernemen

Leerweg: Basis beroepsgerichte leerweg

Methode: Mixed

Periode	Cijferkolom	Leerstof	Exameneenheid	Toetsvorm	Weging	Tijd	Herkansing
5	5101	Ondernemen		Project	1	nvt	Nee
6	6101	Ondernemen		Project	1	nvt	Nee
7	7101	Ondernemen		Project	1	nvy	Nee