

EXAMENREGLEMENT
Zuiderpark

september 2019

Zuiderpark
Montessoriweg 26
3083 AN Rotterdam

Aan de ouders / verzorgers van de 3^e en 4^e jaars leerlingen,

In dit boekje “Examenreglement en Programma van Toetsing en Afsluiting” (PTA) staat alles over het verloop van het examen. De examenperiode duurt twee jaar. Dat is lang, maar het voordeel is dat het niet allemaal meer op één laatste moment aankomt. Twee jaar wordt er gewerkt aan het schoolexamen en die periode van twee jaar wordt afgesloten met een centraal examen.

Als u na het lezen van dit boekje nog vragen hebt dan kunt u contact opnemen met de teamleider.

Zoals gezegd op de vorige bladzijde gaat dit boekje over het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting. (PTA zeggen we dan, dat is makkelijker)

- Het examenreglement: regels over de toetsen, het schoolexamen en het centraal examen. Hierin staat hoe het examen is ingedeeld, wanneer een examenkandidaat geslaagd is, dat een kandidaat in beroep kan gaan als hij/zij het ergens niet mee eens is, enz.
- Het PTA laat zien wat de opdrachten zijn voor elk vak. De kandidaten weten wat er gedaan moet worden en de docenten moeten zich aan deze opdrachten houden. In de les zullen de docenten dit verder uitleggen. De PTA's kunnen door de leerlingen en hun ouders/verzorgers worden ingezien bij de docent.

Examenreglement

Artikel 1

Het examenreglement en het PTA worden vastgesteld door het bevoegd gezag en worden vóór 1 oktober aan alle kandidaten uitgereikt. Het bevoegd gezag baseert het examenreglement en het PTA op de wet en op de bepalingen van de minister.

De wettelijk bepalingen in het examenbesluit en het inrichtingsbesluit liggen op school ter inzage bij de voorzitter van de examencommissie.

Artikel 2

Het examenpakket is door de minister vastgesteld.

Bij de **basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg** zijn dit de volgende vakken: verplichte vakken zijn Nederlands en Engels; de beschermde vakken zijn maatschappijleer1, kunstvakken1 en lichamelijke opvoeding; twee sectorvakken; een beroepsgericht vak.

Bij de **gemengde leerweg** zijn dit: Nederlands, Engels, twee sectorvakken, een keuzevak, een beroepsgericht vak, maatschappijleer1, kunstvakken1 en lichamelijke opvoeding.

Dit houdt het volgende in:

- de sector Economie & Ondernemen: Nederlands, Engels, wiskunde, economie, economie & ondernemen, lichamelijke opvoeding, maatschappijleer1 en kunstvakken1.
- de sector Zorg en Welzijn: Nederlands, Engels, wiskunde, biologie, zorg en welzijn breed, lichamelijke opvoeding, maatschappijleer1 en kunstvakken1.

- de sector Techniek: BWI (Bouwen Wonen & Interieur) , M&T (Mobiliteit & Transport), PIE (Producersen, installeren en Energie): Nederlands, Engels, wiskunde, nask1, beroepsgericht vak (BWI, M&T, PIE), lichamelijke opvoeding, maatschappijleer1 en kunstvakken1.
- de gemengde leerweg: Nederlands, Engels, Duits, biologie, nask1, economie, wiskunde, een beroepsgericht vak, lichamelijke opvoeding, maatschappijleer1 en kunstvakken1.

Artikel 3

Binnen de sector Techniek is er tussen het 4^e leerjaar van het Basisniveau op het Zuiderpark en de ROC's Zadkine en Albeda een samenwerkingsverband. Dit project heet "De vakmanschapsroute." Leerprogramma's van deze scholen worden op elkaar afgestemd, sommige onderdelen van de ROC's worden bij ons op school behandeld en tellen al mee voor de vervolgopleiding, o.a. de stage in het 4^e leerjaar. Wanneer een leerling het programma naar behoren volgt, wordt hij/zij geplaatst in niveau 2 bij de ROC-scholen. Op deze manier kunnen leeronderdelen één keer worden aangeboden i.p.v. twee maal en kan de leerling in kortere tijd de studie afronden.

Artikel 4

De examens zitten als volgt in elkaar:

Alle leerwegen bestaan uit schoolexamens en centrale examens.

- Schoolexamens in de vorm van een examendossier, waarin de resultaten van alle vakken over het derde en vierde leerjaar zijn meegenomen. Alle opdrachten die zijn gemaakt, worden vastgelegd in een overzicht (het examendossier, zie ook het PTA) .
- Centrale examens aan het einde van het vierde leerjaar.
- Alle centrale examens van de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg worden op de computer afgenomen. Het centrale examen van de theoretische / gemengde leerweg wordt op papier gemaakt.
- Bijzondere aandachtspunten voor de computereexamens worden besproken in artikel 30.

Artikel 5

Het schoolexamen bestaat uit:

- schriftelijk en/of mondelinge toetsen
- praktische opdrachten die worden beoordeeld met een cijfer
- handelingsdelen: in het handelingsdeel gaat het om opdrachten waarvan per kandidaat door de examinerator (de vakleraar) moet worden vastgesteld of deze voldoende zijn uitgevoerd.
- Sectorwerkstuk voor de kandidaten van de gemengde leerweg.

Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier.

Artikel 6

Het examendossier bevat alle onderdelen van het schoolexamen. Het bestaat uit een door de school en een door de kandidaat zelf te bewaren gedeelte. De school bewaart een overzicht van alle beoordelingen en alle opgaven, correctievoorschriften, toetsen en ingevulde beoordelingsformulieren die op schoolexamen, handelingsdelen en sectorwerkstukken van de kandidaat betrekking hebben.

De kandidaat bouwt een eigen examendossier op met de resultaten van de schriftelijke en mondelinge toetsen, praktische opdrachten en handelingsopdrachten die in het PTA zijn opgenomen. Het examendossier wordt verspreid over het derde en vierde leerjaar opgebouwd.

Bij de gemengde leerweg maakt ook het sectorwerkstuk deel uit van het examendossier. Het resultaat hiervan moet voldoende/goed zijn en wordt apart op het diploma vermeld.

Artikel 7

Het behaalde resultaat, vermeld in het examendossier, zal bij de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4 gehanteerd worden om te bepalen of de leerling met succes aan leerjaar 4 kan beginnen.

Artikel 8

Indien de behaalde resultaten van een leerling over de PTA-periodes 1 t/m 4 in het derde leerjaar geen redelijke kans bieden om naar het oordeel van de docentenvergadering het vierde jaar met goed gevolg af te sluiten met een examen, kan de docentenvergadering er, in overleg met de ouder(s)/verzorger(s), bij de leerling sterk op aandringen in het vierde leerjaar een ander traject te gaan volgen.

Artikel 9

De kandidaat kan binnen vijf werkdagen bezwaar maken tegen de beoordeling van een onderdeel van het examendossier. Dit gebeurt in principe bij de beoordelaar van het werk. Wordt niet tot een vergelijk gekomen dan wordt het geschil voorgelegd aan de examencommissie. Als binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt aangetekend is de beoordeling definitief en kan het gemaakte werk ook niet meer worden ingezien. Voor het eventuele verlies van dossiers, sectorwerkstuk of praktische opdrachten is de kandidaat zelf verantwoordelijk.

Artikel 10

Het derde leerjaar bestaat uit 4 perioden, het vierde leerjaar bestaat uit 3 perioden plus een centraal examen.

Per periode worden de cijfers van een vak gemiddeld. Zo ontstaan in het derde leerjaar vier cijfers. Deze cijfers gaan mee naar het vierde leerjaar. In het vierde leerjaar komen daar drie cijfers bij. Samen maakt dit zeven cijfers per vak. Deze zeven cijfers worden gemiddeld en met dit gemiddelde cijfer is het schoolexamen afgesloten. Daarna volgt het centrale examen.

Artikel 11

Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond als alle toetsen en praktische opdrachten zijn gemaakt en beoordeeld. Het sectorwerkstuk in de 4^e klas GL moet met een voldoende/goed zijn afgesloten om te kunnen slagen.

Artikel 12

In zowel de 3^e klas als in de 4^e klas is elke leerling verplicht een stageperiode van drie weken te lopen. De stage in de 3^e klas kan het karakter hebben van een snuffelstage. De stage in de 4^e klas staat in het teken van de opleiding die de leerling volgt. De leerling moet zelf in staat zijn om een geschikte stageplek te zoeken. Het vinden van de stageplek moet altijd in overleg gebeuren met de docent van het beroepsgerichte vak. De stage moet met een voldoende of goed worden afgesloten.

De stages in de 3^e en 4^e klas worden beoordeeld als handelingsdeel. Dit betekent in de 3^e klas dat als de stage als onvoldoende wordt beoordeeld, die opnieuw moet worden uitgevoerd (in bijvoorbeeld de meivakantie) en als deze dan nog niet wordt beoordeeld met een voldoende/goed, de leerling niet voldoet aan de voorwaarden om te kunnen worden bevorderd naar de 4^e klas.

In de 4^e klas wordt de stage ook beoordeeld als handelingsdeel. Als hier de stage als onvoldoende wordt beoordeeld moet die opnieuw worden uitgevoerd, nu wel met de beoordeling voldoende of goed. Als deze stageperiode toch nog met een onvoldoende als handelingsdeel wordt afgesloten, wordt de leerling voortijdig teruggetrokken van het examen. Dit betekent dat er wel eindexamen mag worden afgelegd, maar een diploma niet zal kunnen worden uitgereikt. De leerling heeft wel recht op de cijferlijst.

In zowel de 3^e klas als de 4^e klas wordt de stageperiode in een aparte kolom in Magister beoordeeld met o/v/g.

Artikel 13

Voor de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken1 is er alleen een schoolexamen. Voor deze twee vakken geldt dat deze afgesloten moeten worden met de beoordeling "voldoende of goed". In de 3^e klas en in de 4^e klas

zijn alle leerlingen verplicht om aanwezig te zijn op de sportdag. In Magister staat in periode 4 (3^e klas) en in periode 6 (4^e klas) een cijferkolom met de beoordeling “sportdag voldoende / onvoldoende.”

Als de leerling voor lichamelijke opvoeding of voor kunstvakken 1 een “onvoldoende” heeft, mag er tot uiterlijk half april in de 4^e klas herkanst worden (zodat er een voldoende van gemaakt kan worden). Bij een onvoldoende kan er wel aan het centraal examen worden deelgenomen, maar slagen kan dan niet.

Artikel 14

Ook het vak maatschappijleer1 heeft alleen een schoolexamen. Van dit vak komt er echter wel een eindcijfer op de cijferlijst. Dit cijfer telt even zwaar mee als Nederlands, Engels, wiskunde, enz. in de slaag/zakregeling. Herexamen is mogelijk op een door de docent op te stellen onderdeel. Dat mag tot uiterlijk half april.

Artikel 15

Per toets en per praktische opdracht wordt de beoordeling uitgedrukt in een getal op een decimaal nauwkeurig van 1 tot 10. Voor de handelingsdelen wordt de beoordeling uitgedrukt in “onvoldoende, voldoende of goed.” In het PTA wordt van alle vakken aangegeven hoeveel keer elke opdracht wordt meegeteld.

Artikel 16

Een praktische opdracht moet, als de kandidaat op het moment van inleveren afwezig is, door of namens de kandidaat worden ingeleverd op de eerstvolgende schooldag.

Artikel 17

Als een kandidaat door ziekte of een andere vorm van overmacht een onderdeel van het schoolexamen niet heeft gemaakt, mag dit worden ingehaald. Wel wordt er met de leerlingbegeleider overlegd of de afwezigheid geoorloofd was en er recht op inhalen is. Het kan ook zijn dat er een briefje van de dokter/tandarts/specialist wordt gevraagd. In twijfelgevallen beslist de examencommissie.

Artikel 18

Bij veel onderdelen van het schoolexamen heeft de kandidaat het recht om een opdracht voor de tweede keer te maken (herkansen heet dit), omdat het cijfer bij de eerste keer niet zo goed was.

Welke onderdelen wel en welke niet mogen worden herkanst staat in het PTA van elk vak.

Dit herkansen mag alleen in dezelfde periode of in de periode die volgt op de periode waarin de opdracht viel. Dus: een opdracht uit periode 2 mag herkanst worden in deze periode 2 of in periode 3.

Artikel 19

Het centrale examen (dit is het examen in april en mei in het 4^e leerjaar) houdt het volgende in:

Basisberoepsgerichte leerweg:

- voor de verplichte en sectorvakken Nederlands, Engels, wiskunde, biologie, economie en nask1 een centraal computerexamen;
- voor de beroepsgerichte vakken een gecombineerd praktisch en schriftelijk centraal examen (CSPE).

Kaderberoepsgerichte leerweg:

- voor de verplichte en sectorvakken Nederlands, Engels, wiskunde, biologie, economie en nask1 een centraal computerexamen;
- voor de beroepsgerichte vakken een gecombineerd praktisch en schriftelijk examen (CSPE);

Gemengde leerweg:

- voor de verplichte en sectorvakken Nederlands, Engels, Duits, wiskunde, economie, biologie en nask1 een centraal schriftelijk (papieren) examen.
- voor het beroepsgerichte vak bij de gemengde leerweg een gecombineerd praktisch en schriftelijk examen (CSPE);

Artikel 20

Na periode 7 in het vierde leerjaar wordt een gemiddeld cijfer berekend over alle 7 perioden. Met dit cijfer gaat de kandidaat naar het centraal examen.

Het eindcijfer (dus wat op het diploma komt) wordt als volgt berekend:

- bij maatschappijleer1 is het schoolexamencijfer het eindcijfer;
- bij lichamelijke opvoeding en kunstvakken1 is de schoolexamenbeoordeling de eindbeoordeling (voldoende / goed);
- bij alle andere vakken in de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en theoretische leerweg telt het cijfer van het schoolexamen 1 keer en het centraal examencijfer ook 1 keer.

Artikel 21

Voor alle vakken die op het centrale examen gemaakt worden, geldt dat ze worden nagekeken door de eigen docent. Daarna worden alle examens, die niet op de computer zijn gemaakt, opgestuurd naar een andere school en daar wordt het nog eens door een docent nagekeken. (behalve voor de praktijkonderdelen, die worden op onze school nog eens door een andere docent nagekeken).

Voor de computerexamens geldt dat de eigen docent en een computerprogramma van DUO/Facet de examens nakijken.

Voor al de vakken waarbij het examen op papier wordt gemaakt geldt dat het gemaakte examenwerk tot zes maanden na de bekendmaking van de uitslag wordt bewaard. Tijdens deze periode heeft de kandidaat het recht het examenwerk in te zien.

Artikel 22

De score bij het gemaakte werk op het centrale examen (dat zijn de punten voor alle goede antwoorden) moet worden omgezet in een cijfer, wat dus het examencijfer wordt.

Het CEVO bepaalt hoeveel punten welk cijfer wordt, de zogenaamde N-term. De school neemt deze N-term over.

Artikel 23

Afwijkende wijzen van examinering

Een kandidaat voor wie Nederlands niet de moedertaal is en die hooguit 6 jaar in Nederland op school zit (dat is **vanaf 1 augustus 2014**) moet dit doorgeven aan de secretaris van de eindexamens.

Bij het eindexamen krijgt deze kandidaat 30 minuten langer de tijd voor verschillende vakken. (waar de Nederlandse taal van groot belang is bij de opgaven)

Wanneer een kandidaat door lichamelijke of geestelijke oorzaken recht heeft op een afwijkende manier van examineren moet dit worden doorgegeven aan de secretaris. Voorwaarde is, dat er een rapport van de betreffende arts ingezien kan worden.

Artikel 24

Een kandidaat is geslaagd als:

- de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken1 met een voldoende of goed zijn afgesloten;
- het sectorwerkstuk bij de gemengde leerweg een voldoende of goed is;
- voor het vak Nederlands moet het eindcijfer minimaal het cijfer 5 zijn;
- voor de andere vakken geldt:
 - voor alle vakken het eindcijfer 6 of hoger;
 - voor één vak eindcijfer 5 en voor de andere vakken 6 of hoger;
 - voor twee vakken het eindcijfer 5 en voor de andere vakken het eindcijfer 6 of hoger en minstens één 7 of hoger;
 - voor één vak het eindcijfer 4 en voor de andere vakken het eindcijfer 6 of hoger en minstens één 7 of hoger;
 - Bij de cijfers die op het examen worden behaald (dus van het centraal examen in de maanden april en mei) wordt een extra regel gehanteerd om te kunnen slagen: het gemiddelde van die cijfers moet ten minste 5,5 zijn.
- Het beroepsgerichte vak bestaat uit twee onderdelen: profieldelen en keuzedelen. De vier profieldelen (Basis en Kader) / twee profieldelen (Gemengd) worden geëxamineerd bij het eindexamen en bij het schoolexamen. De vier keuzedelen (Basis en Kader) / twee keuzedelen (Gemengd) worden alleen geëxamineerd bij het schoolexamen. De cijfers van elk van deze vier / twee keuzedelen mogen niet lager zijn dan het cijfer 4. Is het eindcijfer van één van de keuzedelen een 3, dan mag de leerling niet deelnemen aan het eindexamen en is dus gezakt.

Artikel 25

Het herexamen.

Afhankelijk van de gekozen leerweg heeft een kandidaat het recht twee of drie keer een herexamen te maken.

Voor het basis- en kaderniveau geldt:

- wanneer een kandidaat niet geslaagd is, mag deze voor één van de algemene vakken het centrale eindexamen herkansen.
- als tweede kans mag voor maatschappijleer1 een herexamen worden gedaan (zie artikel 14).
- bovendien mag het CSPE worden herkanst, of de onvoldoende onderdelen van deze examens.
- wanneer een kandidaat geslaagd is, mag deze voor één vak een hoger cijfer proberen te halen (bijvoorbeeld om van een 6 een 7 te maken)

Voor de gemengde leerweg geldt:

- wanneer een kandidaat niet geslaagd is, mag deze voor één van de zes eindexamenvakken het centrale eindexamen herkansen. Dit betekent dat er na de uitslag een keuze moet worden gemaakt uit de vijf theorievakken en het CSPE van het praktijkvak.
- als tweede kans mag voor maatschappijleer1 een herexamen worden gedaan (zie artikel 14).
- wanneer een kandidaat geslaagd is, mag deze voor één vak een hoger cijfer proberen te halen (bijvoorbeeld om van een 6 een 7 te maken)

Artikel 26

Als een leerling zich bij een onderdeel van het eindexamen niet houdt aan de geldende regels kan de examencommissie maatregelen nemen:

- het geven van het cijfer 1 voor een onderdeel van het examen;
- het ontzeggen van verdere deelname aan één of meerdere onderdelen van het examen;
- het ongeldig verklaren van een onderdeel van het examen;
- het opnieuw maken van een onderdeel van het examen;

De examencommissie deelt de genomen maatregel schriftelijk mee aan de kandidaat en zijn/haar ouders/verzorgers.

De kandidaat kan binnen drie dagen schriftelijk in beroep gaan tegen deze beslissing bij de examencommissie. Binnen twee weken moet de examencommissie haar beslissing hebben genomen en dit schriftelijk meedelen aan de kandidaat.

Daarna bestaat de mogelijkheid om in beroep te gaan bij de Commissie van Beroep. Ook hier geldt dat het beroep binnen drie dagen na de uitspraak van de examencommissie schriftelijk aangetekend opgezonden wordt. De Commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken, tenzij de termijn met twee weken met reden verlengd wordt. De Commissie staat het vrij hulp in te roepen van deskundigen. De beide partijen worden in elkaars aanwezigheid gehoord, tenzij redenen zich hiertegen verzetten. De Commissie stelt zonodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het examenonderdeel af te leggen. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, de examencommissie en aan de Inspectie.

Artikel 27

Als een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het 1^e tijdvak, mag een kandidaat ten hoogste twee toetsen tijdens het 2^e tijdvak maken.

Als een kandidaat ook bij het 2^e tijdvak is verhinderd, wordt een kandidaat doorverwezen naar het 3^e tijdvak bij de staatsexamencommissie.

Artikel 28

Elke kandidaat krijgt op grond van de definitieve uitslag van de directeur een cijferlijst met daarop vermeld de schoolexamencijfers, de cijfers van het centraal examen en bij de gemengde leerweg de beoordeling van het sectorwerkstuk.

Elke geslaagde kandidaat krijgt op grond van de definitieve uitslag van de directeur een diploma.

Elke afgewezen kandidaat die de school verlaat, krijgt op grond van de definitieve uitslag van de directeur een certificaat met daarop de vakken vermeld waarvoor een voldoende is behaald.

Artikel 29

Computerexamens.

In de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg worden de examens in de algemene vakken op de computer gemaakt (Nederlands, Engels, wiskunde, nask1, economie en biologie).

De gemengde leerweg maakt alle examens in de algemene vakken op papier.

De praktijkexamens (CSPE) worden voor een deel op de computer gemaakt.

Dit geldt voor de basis-, kader- en gemengde leerweg.

Het afnemen van examens op de computer vereist enkele bijzondere aandachtspunten:

- alle 4^e jaars basis- en kaderleerlingen krijgen tijdig een rooster met de examentijden van de computerexamens. Dit zal voor elke klas op een ander moment zijn.
- elk examen in de basisgerichte en kadergerichte leerweg duurt tussen de 60 en 120 minuten.
- elke kandidaat krijgt een aangewezen plaats achter een computer in het examenlokaal. Op deze plek is de leerling ingelogd door de examensecretaris.
- kladpapier, opgaven, aantekeningen, enz. mogen niet uit de examenzaal worden meegenomen.
- herexamen: de herkansingen voor de computerexamens zullen plaatsvinden nadat de officiële uitslag bekend is gemaakt aan de examenkandidaat.
- bij eventueel te laat komen kan de kandidaat tot hooguit 30 minuten na het begin van het examen worden toegelaten in de examenzaal (de leerling mag natuurlijk niet langer doorwerken aan het examen).
- wanneer een examenkandidaat met wettige reden afwezig is bij een computerexamen, bepaalt de directeur op welk moment de zitting kan worden ingehaald.
- bij een mislukte afname doordat er een storing is bij de computers, is dit buiten de schuld van de leerling. Deze examenzitting wordt beschouwd als niet gehouden en kan dus niet beoordeeld worden. Een nieuwe afspraak voor dit examen wordt met de betreffende leerlingen gemaakt.

- nadat de einduitslag van het examen is bekendgemaakt aan de examenkandidaat, mag deze de gemaakte examenuitwerkingen inzien. Dit zal gebeuren onder toezicht en er mogen geen aantekeningen worden gemaakt.

Artikel 30

Het is te begrijpen dat het centraal examen alleen maar goed kan verlopen wanneer dit in alle rust en volgens vastgestelde regels gebeurt.

Enkele dingen waaraan alle kandidaten moeten denken tijdens het centraal examen:

1. elke leerling moet 15 minuten voor het begin van het examen bij de examenzaal aanwezig zijn.
2. bij eventueel te laat komen kan de kandidaat tot hooguit 30 minuten na het begin van het examen worden toegelaten in de examenzaal (de leerling mag natuurlijk niet langer doorwerken aan het examen). Het te laat komen geldt niet voor een kijk-/luistertoets of een mondelinge toets (voor dat onderdeel kan het cijfer 1 worden gegeven).
3. vanaf het moment dat het te maken werk wordt uitgedeeld, houdt elke leerling zich uitsluitend bezig met zijn/haar eigen werk.
4. tijdens de eerste 45 minuten van het examen mag de kandidaat de examenzaal niet verlaten.
5. mobiele telefoons mogen niet in de examenzaal worden meegenomen. De leerling mag dus niet de mobiele telefoon als rekenmachine gebruiken.
6. in de examenzaal mogen geen tassen en jassen worden meegenomen.
7. gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van de toezichthouders de examenzaal te verlaten.
8. een leerling kan de examenzaal pas verlaten nadat het gemaakte werk is opgehaald.
9. elke examenkandidaat is verplicht zijn eigen pen, potlood, passer, rekenmachine, enz. mee te nemen. Er mag namelijk niets geleend worden van een ander tijdens de examens.
10. als er zich onregelmatigheden voordoen, wordt dit door de toezichthouder vermeld op een proces-verbaal. De directeur neemt over het incident een beslissing, nadat de examencommissie is gehoord. (de beslissing die genomen wordt kan het cijfer 1 zijn).

Artikel 31

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de directeur, daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag.

Aldus vastgesteld te Rotterdam, september 2019.

Examencommissie

Secretaris mevr. Wijnbelt – Krooswijk
Leden dhr. W. van der Kolk
 dhr. L.Olijfveld
 dhr. R.Schoon

De kandidaat richt zich tot:

De voorzitter van de Examencommissie
p/a Zuiderpark
Montessoriweg 26
3083 AN Rotterdam

Commissie van Beroep in Examenzaken

De kandidaat richt zich tot:

L.M.C.Rotterdam
Commissie van Beroep in Examenzaken
Postbus 315
3000 AH Rotterdam

Het beroepschrift houdt in:

- naam en adres van de indiener
- handtekening van de indiener
- datum van de indiening
- omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen beroep wordt ingesteld
- bij het beroep wordt zo mogelijk een kopie van de beslissing waarop het beroep betrekking heeft, overlegd
- gronden van het beroep.